



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827



Verbale n. 2 del 25.09.2019

Verbale della Commissione Giudicatrice della procedura per la stabilizzazione riservata al personale ASU ai sensi della l.r. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Campofiorito finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 20 ore settimanali cat "C", per titoli ed esami, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", ex art. 20, comma 3, D.lgs. n. 75/2017 e art. 26, l.r. n. 8/2018

L'anno **duemiladiciannove** addì **venticinque** del mese di **settembre** alle **ore 15:50** presso il Comune di Campofiorito si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in argomento, nelle persone dei Sigg.:

- a) **dott. Salvatore Somma - Presidente;**
- b) **Ing. Francesco Quartana – Componente;**
- c) **Dott. Fabio Termine – Componente;**
- d) **sig.ra Giustina Monachello - Segretario verbalizzante.**

Si premette che la prova scritta sarà costituita da n. 30 quiz a risposta multipla da risolvere nel tempo massimo di 30 minuti, attinenti alle seguenti materie:

10 quesiti avranno ad oggetto argomenti di carattere giuridico, con specifico riferimento al diritto costituzionale e/o diritto amministrativo e/o ordinamento degli enti locali;

10 quesiti avranno ad oggetto argomenti di carattere economico e finanziario - contabile, con specifico riferimento ad economia politica, scienza delle finanze e diritto finanziario e/o ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

10 quesiti avranno ad oggetto argomenti concernenti le tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane.

Il punteggio finale della prova sarà articolato come appresso meglio specificato:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0,35 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,25 punti per ogni mancata risposta.

La prova, in ogni caso, si intende superata soltanto laddove il concorrente consegua un punteggio minimo pari alla somma della metà dei quiz assegnati e validamente esitati (punti 7,5)

La Commissione, identificata l'unica concorrente tramite documento di riconoscimento in corso di validità, sig.ra Mariangela Lo Voi, decide all'unanimità di espletare la prima delle due prove

previste (quiz a risposta multipla) presso la stanza del Segretario Comunale, per via della maggiore capienza ed anche in considerazione del fatto che la stanza in discussione è dotata di impianto di climatizzazione.

Quindi, fatta accomodare la candidata e fornita la penna per la prova, il Presidente si accinge ad aprire la busta contenente il plico riportante i n. 30 quiz elaborati dalla Commissione.

Alle ore 16:00, il Presidente, dopo avere fornito la batteria di quiz alla candidata, dà formalmente il via alla procedura ricordando alla concorrente che dovrà interrompere qualsiasi attività nel momento esatto in cui egli stesso dichiarerà la fine della prova stante il trascorrere dei 30 minuti prescritti.

La candidata inizia la prova sotto gli occhi vigili dei Commissari e del Segretario verbalizzante.

Alle ore 16:25 la candidata, ancor prima del termine previsto, consegna al Presidente il plico dei quiz puntualmente evidenziati ai fini della risoluzione. Considerata l'ora e l'esiguità del tempo necessario alla correzione dei quiz assegnati, si chiede alla concorrente di uscire dalla stanza avvertendola che a breve sarà chiamata, fermo restando la positiva verifica del punteggio minimo previsto per la prosecuzione della procedura *de qua*, per l'espletamento della seconda prova.

Terminata la correzione, la Commissione, prende atto del positivo esito della prova, avendo, la candidata, totalizzato un punteggio pari a 14,2 pertanto, superiore a quello minimo previsto per l'ammissione alla successiva prova. Fatta rientrare la dipendente, il Presidente la dichiara ammessa alla seconda prova che, seduta stante, viene fissata in data mercoledì 2 ottobre p.v. alle ore 10:00 senza ulteriore avviso di convocazione.

Pertanto, il Presidente, dato atto della necessaria pubblicazione integrale del presente verbale sul sito informatico del Comune di Campofiorito, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", chiude formalmente la seduta alle ore 16:45

Letto, confermato e sottoscritto.

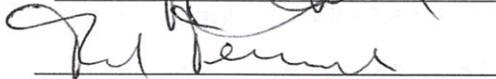
Il Presidente – Dott. Salvatore Somma



Componente – Ing. Francesco Quartana



Componente – Dott. Fabio Termine



Segretario verbalizzante – sig. Giustina Monachello

