



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 8400021 082 7

---

## **RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2020**

---

## **PREMESSA**

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

Lo scopo della relazione è di evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, con l'indicazione delle cause e le misure correttive da adottare.

La funzione della comunicazione verso l'esterno è prevista dall'art. 10 "Piano delle performance e relazione sulla performance" prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche (redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno) la relazione sulla performance al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 20.05.2020 'PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 - APPROVAZIONE DEL PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI) ANNO 2020', con la quale si fissavano i seguenti obiettivi:

### **OBIETTIVI STABILI E COMUNI A TUTTE LE P.O.**

#### **OBIETTIVO N. 1** RECUPERO CREDITI

Descrizione:

Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure per agevolare la riscossione dei crediti. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese e gli atti posti in essere per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2020.

#### **OBIETTIVO N. 2:** RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO

Descrizione:

Monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2020.

#### **OBIETTIVO N. 3** CONTENIMENTO DELLE SPESE

Descrizione:

Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure per agevolare il più razionale utilizzo delle risorse finanziaria attraverso il contenimento delle spese relative all'area di competenza. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese e gli atti posti in essere per il contenimento delle spese di pertinenza del settore.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2020.

#### **OBIETTIVO N. 4:** RISPETTO ADEMPIMENTI DISCENDENTI DAL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2020/2022

Descrizione:

Questo obiettivo ha la precipua finalità di creare le condizioni ottimali ai fini di una attività amministrativa che sia scevra da condotte personalistiche, parziali e non conformi al principio di buona amministrazione.

Alla fine dell'esercizio verranno valutati tutti i comportamenti posti in essere e la loro conformità ai singoli adempimenti previsti dal Piano triennale anticorruzione e trasparenza.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2020.

## OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE SINGOLE P.O.

### **AREA AFFARI GENERALI**

**Titolare: Geom. Giuseppe Cerasa**

#### **OBIETTIVO N. 1**

##### CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Descrizione:

Acquisizione da parte dei vari responsabili dei dati necessari e predisposizione degli atti da sottoporre alla delegazione trattante per la contrattazione del CCDI e per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2020, nel rispetto delle direttive che saranno fornite dalla G.M.

Tempi di attuazione: entro il 30 luglio 2020

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto se sarà rispettato il termine fissato per la implementazione concreta degli atti.

#### **OBIETTIVO N.2**

##### MIGLIORAMENTO SITO ISTITUZIONALE E ADEGUAMENTO COSTANTE ALLA NORMATIVA

Descrizione:

Assicurare che il sito internet dell'ente rispetti le procedure richieste dalle recenti normative. Creare le condizioni per un maggiore utilizzo degli utenti della comunicazione online assicurando tempismo nella introduzione nel sito delle informazioni e la trasparenza quale principio caratterizzante l'azione dell'ente. Assicurare la costante pubblicazione degli atti amministrativi e di tutte le informazioni previste dalla legge e trasmesse dai Responsabili. Riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale dell'ente con particolare riferimento alla realizzazione ed inserimento della principale modulistica on line prevista e particolare attenzione ai contenuti della sezione "Amministrazione Trasparenza" in relazione alle recenti novità apportate al D.lgs. n. 33/2013 (cd. Decreto Trasparenza) dal D.lgs. n. 97/2016.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2020

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove il Responsabile sia in grado di attestare il rispetto della normativa vigente in merito alla struttura complessiva del sito.

#### **OBIETTIVO N. 3**

##### IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI ("PagoPA")

Descrizione:

PagoPA è un innovativo ed efficiente sistema di gestione dei pagamenti elettronici predisposto per tutti i contribuenti che preferiscono la comodità dei canali telematici per l'effettuazione dei propri pagamenti.

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2020

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto con la effettiva implementazione del sistema telematico

#### **OBIETTIVO N. 4**

##### GESTIONE EMERGENZA COVID 2019

Descrizione: L'obiettivo mira a sollecitare una puntuale implementazione di tutte le misure straordinarie, nazionali e regionali, finalizzate al contenimento della esiziale pandemia batteriologica ancora in atto.

Tempi di attuazione: costante per l'anno 2020.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio sarà stato in grado di porre in essere l'attività richiesta in relazione alle proprie specifiche competenze settoriali.

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Titolare: dott. Fabio Termine**

### **OBIETTIVO N. 1**

#### **PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

Descrizione:

L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate al D.lgs. n. 267/2000 in particolare dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2020.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove sia sottoposta al Consiglio Comunale la proposta di approvazione del testo normativo entro il termine fissato.

### **OBIETTIVO N. 2**

#### **RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI**

Descrizione:

È fondamentale che il responsabile del servizio finanziario segnali in tempo utile eventuali elementi che rendano improbabile il rispetto del pareggio, arricchendo tale segnalazione delle modalità attraverso le quali si possa garantirne il rispetto.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2020

Indicatori: obiettivo si intende raggiunto ove siano state poste in essere tutte le iniziative di competenza del Responsabile per il rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2020

### **OBIETTIVO N. 3**

#### **MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE**

Descrizione:

Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione congiunta di tutti i responsabili dei settori dell'Ente. Il settore finanziario dovrà in particolare monitorare costantemente la riscossione ponendo in essere, se del caso, apposite Circolari e/o Direttive.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2020

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove si riscontri un incremento, anche minimo, della riscossione rispetto all'anno 2019.

### **OBIETTIVO N. 4**

#### **PREDISPOSIZIONE TESTO REGOLAMENTO SUL NUOVO DIRITTO DI INTERPELLO IN MATERIA TRIBUTARIA**

Descrizione: Alla luce del D.lgs. 24 settembre 2015, n. 156, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 1 e 11 della Legge 27 luglio 2000, n. 212, è necessario introdurre regole certe e chiare che fungano da presupposto per l'esercizio ottimale dei diritti dei contribuenti in relazione al diritto di interpello nonché alle procedure di esame ed istruttoria del reclamo e della mediazione in materia di tributi locali.

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2020

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove sia sottoposta al Consiglio Comunale la proposta di approvazione del testo normativo entro il termine fissato.

## **AREA TECNICA**

**Titolare: Ing. Francesco Quartana**

### **OBIETTIVO N. 1**

#### **PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER INCENTIVI DI PROGETTAZIONE**

Descrizione: L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate dall'art. 113, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2020.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di schema in Consiglio Comunale.

### **OBIETTIVO N. 2**

#### **PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate DI CUI AL NUOVO CODICE – D.LGS 50/2016**

Descrizione: L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che ha formalmente abrogato i vecchi Regolamenti sul cottimo fiduciario e sui servizi e le forniture entro determinati valori economici.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2020.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di approvazione dello schema di Regolamento in Consiglio Comunale.

### **OBIETTIVO N. 3**

#### **GESTIONE EMERGENZA COVID 2019**

Descrizione: L'obiettivo mira a sollecitare una puntuale implementazione di tutte le misure straordinarie, nazionali e regionali, finalizzate al contenimento della esiziale pandemia batteriologica ancora in atto.

Tempi di attuazione: costante per l'anno 2020.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio sarà stato in grado di porre in essere l'attività richiesta in relazione alle proprie specifiche competenze settoriali.

### **OBIETTIVO N. 4**

#### **MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI ENTI PARTECIPATI**

Descrizione: La necessità di monitoraggio degli Enti partecipati si è notevolmente accresciuta negli ultimi anni, richiedendo informazioni maggiormente significative. L'esigenza del Comune è quella di approfondire la conoscenza degli enti partecipati per una migliore valorizzazione e gestione, o una eventuale dismissione e/o razionalizzazione. Il Testo Unico delle società partecipate, di cui al D.lgs. n. 175/2016, in corso di evoluzione, è il vincolo principale di ogni sistema di monitoraggio. L'obiettivo è quello di governare i rapporti con gli enti partecipati sia attraverso una costante azione di monitoraggio, che di riordino degli archivi inerenti la documentazione di ciascuna società/organismo partecipato.

Tempi di attuazione: costante per l'anno 2020

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove si giunga alla definizione di un quadro puntuale del sistema pubblico/partecipato che grava intorno al Comune di Campofiorito.

**I principali servizi erogati si riassumono di seguito:**

AREA AFFARI GENERALI	
UFFICIO	SERVIZI EROGATI

PROTOCOLLO INFORMATICO	<p>           protocollazione atti            Gestione posta in arrivo e partenza            Ricerca documenti in archivio            Archiviazione documenti digitali            Servizio CUP (centro unico prenotazione)         </p>
SECRETARIA	<p>           Predisposizione contratti            Stesura deliberazioni            Tenuta registri deliberativi            Cura e monitoraggio del sito istituzionale            Servizio Elettorale            Albo presidenti seggio elettorale            Albo scrutatori seggio elettorale            Servizio Messi Comunali            Gestione giuridica del personale            Segreteria Sindaco         </p>
U.R.P.	<p>           Accesso agli atti            Informazioni al cittadino         </p>
SERVIZI DEMOGRAFICI	<p>           Rilascio certificati anagrafici e stato civile            Rilascio e rinnovo carte di identità (cartacei e elettronici);            Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (AIRE) e ANAPR            Registrazione nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze;            ricerche storiche            Albo giudici popolari            Leva            Statistica         </p>
ISTRUZIONE E CULTURA	<p>           Borse di studio            Progetti estivi            Erogazione contributi libri di testo            Trasporto scolastico            Organizzazioni manifestazioni            Promozioni iniziative culturali         </p>
SERVIZI ALLE PERSONE	<p>           Concessione assegno di maternità            Concessione assegno terzo figlio            Assistenza sgate            Servizi erogati dal distretto socio-sanitario D40            Corleone – piano di zona            Rei            Reddito di cittadinanza            Servizio civico         </p>
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	<p>           - controllo del territorio            - gestione della viabilità comunale            - servizio di controllo per l'abusivismo edilizio            - servizio randagismo            - servizio di controllo del mercato periodico         </p>
<b>SERVIZIO CONTABILE FINANZIARIO</b>	
UFFICIO FINANZIARIO	<p>           Economato            Programmazione-Bilancio-Inventario-Conto Economico            Gestione economica del personale            Pratiche pensionistiche         </p>

	Procedure finanziamenti a lungo termine
UFFICIO TRIBUTI	<p>IMU TARI TARSU TOSAP Pubblicità affissioni Servizio idrico</p>
UFFICIO TECNICO (URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI E INTERVENTI PRO-TERREMOTO)	
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	<p>Gestione procedimenti tecnico amministrativi relativi agli interventi di trasformazione edilizia e urbanistica del territorio finalizzati alla realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiche edilizie nuove costruzioni;</li> <li>- pratiche edilizie per interventi sul patrimonio edilizio esistente per ampliamenti e sopraelevazioni;</li> <li>- pratiche edilizie per manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo;</li> <li>- recupero abitativo;</li> <li>- pratiche inerenti alla sistemazione esterne, recinzioni, accessori e pertinenze e opere minori;</li> <li>- rilascio certificazione urbanistica</li> <li>- istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio (leggi 47/85, 724/94 e 326/2003);</li> <li>- vigilanza sulle attività edilizie e controllo del territorio</li> <li>- comunicazione avvio procedimenti relativi alle ordinanze di sospensione lavori, di demolizione e di rimessa in pristino;</li> <li>- applicazione sanzioni amministrative</li> </ul>
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Gestione dei procedimenti tecnico amministrative relativi alle attività del D.lgs 160/2010
UFFICIO INTERVENTI PRO-TERREMOTATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria pratiche edilizie per la ricostruzione dei fabbricati danneggiati dal sisma del 1968</li> <li>- Predisposizione atti da sottoporre all'attenzione della commissione terremoto istituita ai sensi dell' art. 5 L. 178/1976;</li> <li>- Monitoraggio e controllo delle attività edilizia per la ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 1968;</li> <li>- Pagamento SAL dei fabbricati in fase di ricostruzione beneficiari dei fondi statali per la ricostruzione.</li> </ul>
Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione di progetti</li> <li>- intercezione finanziamenti pubblici;</li> <li>- gestione gare di appalto;</li> <li>- monitoraggio e controllo sui lavori pubblici;</li> <li>- atti relativi all'approvazione e liquidazione SAL</li> </ul>
Ufficio di Protezione Civile Comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione e aggiornamento Piani di Protezione Civile</li> <li>- controllo e monitoraggio del territorio comunale, con particolare attenzione delle aree particolarmente vulnerabili;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Interventi puntuali per la mitigazione di rischi di natura idrogeologici, incendi boschivi ecc.</li><li>- manutenzione ordinaria di tombini, caditoie e dei nodi idraulici.</li><li>- interventi in emergenza</li></ul> |
|--|---|

## RELAZIONE OBIETTIVI FISSATI AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GEOM. GIUSEPPE CERASA

Com'è noto alla S.V., l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2020, con deliberazione di Giunta n. 31/2020 ha approvato il PDO - piano dettagliato degli obiettivi - .

Si ritiene utile, preliminarmente, prima di esplicitare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, richiamare la situazione organica del personale dell'Ufficio a disposizione del sottoscritto, al quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 69 del 24/7/2019, è stato applicato un contratto a tempo indeterminato part-time, come appresso riportato:

- 1) Sig.ra LO VOI MARIANGELA POS. EC. C1 ore 24;
- 2) Sig.ra VITALE ANTONINA MARIA POS- EC. C1 ore 24;
- 3) Sig.ra MONACHELLO GIUSTINA POS. EC. B1 ore 24;
- 4) Sig.ra VAPORE AGATA POS. EC. B1 ore 24;
- 5) Sig. Ciulla Michele POS. EC. C1 ore 16 (Ispettore Principale di P.M. in convenzione con il Comune di Contessa Entellina);
- 6) Sig. Aiosa Luciano EC. C1 ore 16 (Ispettore Principale di P.M. in convenzione con il Comune di Contessa Entellina);

Va sottolineato, altresì, che l'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia da sars coronavirus covid19, come risaputo i primi mesi dell'anno si è dovuto approntare un piano di rotazione dei dipendenti al fine di garantirne i servizi essenziali con il minor numero possibile di lavoratori in presenza al fine di poter garantire la massima sicurezza.

Tali restrizioni hanno avuto delle ricadute nelle attività ordinarie, tant'è, che sino al mese di maggio si sono garantiti i servizi essenziali oltre all'adozione delle misure a sostegno delle famiglie in difficoltà attraverso la distribuzione di generi di prima necessità acquistabili con i cosiddetti buoni covid.

Con determinazione n. 365 del 28.09.2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa, a seguito dei pensionamenti del personale incardinato nell'Area, si è proceduto ad una redistribuzione dei servizi e all'individuazione puntuale dei responsabili dei procedimenti è l'assegnazione dei servizi.

CON DETERMINA DEL SINDACO n. 9/2019 sono state confermate, al sottoscritto Geom. Giuseppe Cerasa, i poteri gestionali relativi all'Area Amministrativa, in applicazione dell'art. 6 della L. 127/1997 s ss.mm.i.

---

### **OBIETTIVO 1**

#### **CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

**Descrizione:** L'attività consiste nella acquisizione da parte dei vari responsabili dei dati necessari e predisposizione degli atti da sottoporre alla delegazione trattante per la contrattazione del CCDI e per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2020, nel rispetto delle direttive che saranno fornite dalla G.M.

**Tempi di attuazione:** entro il 30 luglio 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto se sarà rispettato il termine fissato per la implementazione concreta degli atti.

## RISULTATI

Tenuto conto dell'enorme difficoltà riscontrata nei primi sei mesi, del 2020, di attività dell'ente a causa della chiusura (Lockdown) imposto dai vari DPCM del governo per contrastare la pandemia che si è evidenziata nella sua totale pericolosità già dal mese di febbraio, rendendo difficoltoso qualsiasi contatto in presenza. Questo Ente ha da subito attuato tutte le procedure previste dalla legge per tutelare l'incolumità dei dipendenti assicurando i servizi essenziali con personale ridotto e effettuando la rotazione dei dipendenti.

Questo stato di cose ha reso difficoltoso qualsiasi contatto diretto, e nel caso specifico, ha influito, decisamente in maniera pesante, sulla tempistica di attuazione delle azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

L'avvio delle procedure di costituzione del fondo per le risorse decentrate hanno avuto inizio con la determinazione n. 412 del 28.10.2020 avente per oggetto " COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020". Il procedimento, bisogna dire che è stato avviato molto tempo prima, ed ha avuto inizio con la proposta <sup>(1)</sup> di determinazione avvenuta il 20.05.2020, tant'è, che alla predetta data, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- Parere di Regolarità Tecnica da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa rilasciato in data 20.05.2020;
- Parere di Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria del Responsabile dell'Area Contabile rilasciato in data 20.05.2020;
- Parere del Revisore Unico Dei Conti, Dott. Giovanni La Porta , di Regolarità Tecnica e Contabile rilasciato con verbale n. 3 del 20.05.2020;

Come si è detto le difficoltà riscontrate a causa della pandemia hanno inciso profondamente sui rapporti interpersonali e professionali non permettendo, in maniera agevole, gli incontri in presenza con i rappresentanti sindacali, la delegazione trattante e gli RSU.

Con comunicazione n. 9247 del 02.12.2020 il Segretario Comunale ha provveduto alla convocazione formale della delegazione trattante, delle rappresentanze sindacali e degli rsu per l'avvio delle trattative tra le parti per la ripartizione del FES 2020.

La delegazione trattante e le parti sindacali riunitasi il giorno 9 dicembre 2020, con verbale della stessa data, hanno approvato l'accordo economico 2020, sottoscrivendo con detto verbale la costituzione definitiva e la ripartizione del fondo per le risorse decentrate anno 2020.

**Cfr. Determina verbale di riunione della delegazione trattante (pubblicata in amministrazione trasparente piano della performance)**

**DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** 20/05/2020

**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**PERSONALE IMPIEGATO:** N. 3 – Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Monachello Giustina - Sig.ra Vapore Agata

<sup>1</sup> (nelle note per completezza viene riportata la proposta di determinazione

(1)

## PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Proposta del 20.05.2020

-----  
**Oggetto: COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020**  
-----

- **VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16.02.2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 29.06.1996;
- **RICHIAMATE** le determinazioni sindacali nn. 8, 9 e 10 del 18.06.2019 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);
- Premesso che:
  - ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 "le amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa"
  - le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente
  - la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce una competenza di ordine gestionale
  - in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali
  - la modalità di determinazione delle risorse del fondo del salario accessorio sono attualmente regolate dall'art. 67 del CCNL 21.5.2018
- **VISTO** il comma 236 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1/1/2016, in conformità al quale: "*Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente*"
- **VISTO** l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 che dispone: "*Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato ...omissis*";
- **VISTO** l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che recita "*(...)Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.*"
- **RILEVATO** che deve essere costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020 e che lo stesso deve avvenire secondo i criteri previsti dall'art. 67 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018;
- **DATO ATTO** che il Comune di Campofiorito nell'anno 2018 ha rispettato il tetto della spesa di personale con riferimento al dato medio del triennio 2011/2013, e che gli stanziamenti sul bilancio 2020 approvato sono avvenuti nel rispetto del medesimo limite di spesa;
- **CONSIDERATO** che, come evidenziato da ultimo dalla Corte dei conti dell'Emilia Romagna, con deliberazione n. 100/2017/PAR del 6 giugno 2017 e dalla Corte dei conti della Lombardia con deliberazione n. 116/2018/PAR del 10 aprile 2018, l'ammontare complessivo delle risorse annualmente destinate al trattamento accessorio del personale deve essere computato considerando anche le risorse destinate al pagamento dell'indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative anche

degli enti senza la dirigenza e della maggiorazione dell'indennità di posizione dei segretari comunali ex art. 41 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001;

- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 67 comma 1 del CCNL 21.5.2018 del Comparto Funzioni Locali *"A decorrere dall'anno 2018, il "Fondo risorse decentrate", è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.1.2004."*;

- **EVIDENZIATO** che, con la Circolare n. 30/2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha ammesso la possibilità di computo delle progressioni economiche orizzontali nel fondo del salario accessorio sia al costo storico con il finanziamento dei successivi aumenti contrattuali tramite le risorse del bilancio dell'Ente sia al costo attuale con l'incremento delle risorse del salario accessorio al fine di finanziare dal bilancio gli aumenti contrattuali;

- **DATO ATTO** che il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2017 era interamente a carico del fondo del salario accessorio e quindi risultava imputato al valore di tale anno;

- **TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 67 comma 1 e 2 lett. b) le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali attribuite al personale in servizio e le *"differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali"* e che *"tali differenze sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data"*;

- **PRESO ATTO** che la differenza tra il costo imputato alle progressioni economiche orizzontali nell'anno 2017 ed il costo attuale degli sviluppi economici delle progressioni è pari ad Euro 17.088,08 e che tale importo viene integrato al fondo di cui all'art. 67 comma 1 del CCNL 21.5.2018;

- **RICORDATO** che articolo 32 comma 7 del CCNL 22.1.2004 prevede un incremento delle risorse stabili del fondo del salario accessorio pari a *"0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, ed è destinata al finanziamento della disciplina dell'art.10"* (alte professionalità);

- **EVIDENZIATO** altresì che l'ARAN con Parere RAL297 afferma che *"nel caso l'ente non intenda istituire posizioni di responsabilità di alta professionalità, e di conseguenza, non affida i relativi incarichi, le ripetute risorse dello 0,20% non possono comunque, per ora, essere destinate ad altre finalità. Suggeriamo di calcolare e accantonare le risorse in questione, dall'anno 2003 compreso, convinti che il prossimo rinnovo contrattuale per il biennio 2004/05, fornirà utili chiarimenti sullo specifico problema."* e che il CCNL 31.7.2009 all'art. 7 comma 1 lett. e) aveva demandato al contratto successivo le *"modalità di utilizzo, negli enti privi di dirigenza, delle risorse accantonate in applicazione dell'art.32, comma 7, del CCNL del 22.1.2004, ove le stesse non siano già state impiegate per il finanziamento dell'istituzione delle alte professionalità"*;

- **PRESO ATTO** che nell'importo unico consolidato di cui all'art. 67 comma 1 del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali confluisce *"l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7, del CCNL del 22.1.2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel caso in cui tali risorse non siano state utilizzate, nell'anno 2017, per gli incarichi di "alta professionalità"*;

- **DATO ATTO** che la Circolare n. 25/2012 della Ragioneria Generale dello Stato identificava le risorse per le alte professionalità come risorse ancora da destinare indicando di *"sottoporre a certificazione il contratto integrativo lasciando chiaramente identificate, nella presente sezione, le quote ancora da regolare e rinviate ad una negoziazione successiva"*;

- **RITENUTO** che le risorse di cui all'art. 32, comma 7, del CCNL 22.1.2004 seppur erroneamente non riportate nella costituzione del fondo del salario accessorio dell'anno 2017 dovessero far parte dell'importo unico consolidato di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL 22.1.2004 e come tali essere accantonate e rinviate alla successiva negoziazione;

- **EVIDENZIATO** altresì che tale importo unico consolidato resta confermato anche per gli anni successivi;

- **DATO ATTO** che nell'anno 2019 sono cessati n. 4 dipendenti in possesso di retribuzione individuale di anzianità e che tali quote non più corrisposte confluiscono nel fondo di cui all'art. 67, comma 1, CCNL 21.5.2018;

- **TENUTO CONTO** che nell'anno 2019 l'Ente non è stato soggetto a trasferimento di personale per effetto di delega di funzioni;

- **CONSIDERATO** che alla data del 31.12.2015 erano presenti in servizio n. 14 unità di personale comprensive dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, e che per effetto dell'art.67, comma 2, lett. a), del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018 le risorse stabili del fondo devono essere incrementate di Euro 83,20 per ogni unità del suddetto personale, il fondo di cui all'art. 67 comma 1 del CCNL 21.5.2018 viene incrementato di una quota pari ad €. 1.164,80;

- **RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17.04.2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022;

- **CONSIDERATO** che le somme stanziare negli appositi capitoli del suddetto bilancio di previsione sono entro i limiti delle spese del personale previsti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006;

- **RILEVATO** che ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 le risorse del salario accessorio anche se stanziare tramite questo atto di determinazione e ad ogni titolo impegnate non possono superare l'equivalente importo dell'anno 2016;

- **VISTO** il parere favorevole del \_\_\_\_\_ del Revisore dei Conti;

- **PRESO ATTO** che le somme ai fini della quantificazione del limite delle risorse del salario accessorio dell'anno 2016 sono pari ad Euro **42.985,00** così suddivise:

- fondo del salario accessorio di parte stabile dell'anno 2016 pari ad euro **38.059,00**
- RIA e assegni ad personam per il personale cessato per l'anno 2016 pari ad euro 0,00
- Fondo delle risorse di parte variabile euro 4.926,00

Risorse Estra fondo:

- indennità di posizione e di risultato negli enti privi di dirigenza per l'anno 2016 pari ad euro 37.500,00;
- fondi a titolo di incentivi OO.PP euro 29.551,11

### DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente atto sono parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. Di costituire il fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 67 del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali come da allegato alla presente Determinazione che è parte integrante del presente atto;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del d.lgs 75/2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale come costituito dal presente atto non supera il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 *come rideterminato ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26*;
4. Di attestare che il finanziamento relativo al Fondo per l'anno 2020 trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio 2020/2022, esercizio 2020, ed afferenti la spesa del personale e che quindi tali risorse sono stanziare e impegnate al capitolo 10120103 (imp. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);
5. Di trasmettere copia della presente, unitamente al prospetto allegato, al Revisore del Conti, alle OO.SS e alle RSU aziendali.

**Allegato alla Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Costituzione fondo 2020**

- risorse stabili	2020
a) Importo anno 2019 certificato dall'organo di revisione che comprende le risorse decentrate stabili di cui all'art. 31, c. 2 CCNL 22.1.2004 dell'anno 2018, tra cui:  fondo progressioni economiche indennità di comparto quota 0,20% monte salari 2001 (esclusa dirigenza) totale a)	€ 71.624,74
b) Dall'importo come sopra determinato vanno detratte le risorse che gli enti hanno destinato nell'anno 2019 alla retribuzione di posizione e di risultato delle p.o. istituite	€ 28.639,74
Differenza a - b	€ 40.958,74
- Incrementi del fondo	2020
a) importo, su base annua, pari a euro 83,20 per le unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio alla data del 31/12/2015, a decorrere dal 31/12/2018 e a valere dall'anno 2019	€ 1.164,80
b) importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali. Tali differenze sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi e confluiscono nel Fondo a decorrere dalla medesima data	
c) importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità e assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio, compresa la quota di tredicesima mensilità. L'importo confluisce stabilmente nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio in misura intera in ragione d'anno	

d) eventuali risorse riassorbite ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	
e) importi necessari a sostenere a regime gli oneri del trattamento economico di personale trasferito, anche nell'ambito di processi associativi, di delega o trasferimento di funzioni, a fronte di corrispondente riduzione della 25 componente stabile dei Fondi delle amministrazioni di provenienza, ferma restando la capacità di spesa a carico del bilancio dell'ente, nonché degli importi corrispondenti agli adeguamenti dei Fondi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, a seguito di trasferimento di personale, come ad esempio l'art. 1, comma 793 e segg. della legge n. 205/2017; le Unioni di comuni tengono a anche conto della speciale disciplina di cui all'art. 70-sexies	
g) importi corrispondenti a stabili riduzioni delle risorse destinate alla corresponsione dei compensi per lavoro straordinario, ad invarianza complessiva di risorse stanziare	
h) risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. a	

<b>- Risorse variabili da definire di anno in anno</b>	<b>2020</b>
a) risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997, anche tenuto conto di quanto esplicitato dall'art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL 1/4/1999, come modificata dall'art. 4, comma 4 del CCNL 5/10/2001	.....
b) quota di risparmi conseguiti e certificati in attuazione dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98	.....
c) risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge	.....
d) importi una tantum corrispondenti alla frazione di RIA di cui al comma 2, lett. b), calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni	<b>€ 2.678,90</b>
e) eventuali risparmi accertati a consuntivo derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL 1/4/1999	.....
f) risorse di cui all'art. 54 del CCNL 14/9/2000, con i vincoli di destinazione ivi indicati (messi notificatori)	.....
g) risorse destinate ai trattamenti economici accessori del personale delle case da gioco	.....
h) importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 4 (1,2% monte salari 1997 esclusa quota dirigenza - già art. 15, c. 2 CCNL 1999)	
i) importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. b) (Obiettivi anche di mantenimento definiti dal piano della performance e potenziamento sicurezza stradale - ex art. 15, c. 5 CCNL 1999)	.....
j) importo corrispondente alle eventuali risorse che saranno stanziare in applicazione della normativa richiamata ai commi 8 e 9, a condizione che siano stati emanati i decreti attuativi dalla stessa previsti e nel rispetto di questi ultimi (regioni e città metropolitane con possibile estensione ad altre P.A.)	.....

k) integrazioni alla componente variabile del Fondo - a seguito 26 dei trasferimenti di personale di cui al comma 2, lett. e) ed a fronte della corrispondente riduzione ivi prevista della componente variabile dei Fondi - limitatamente all'anno in cui avviene il trasferimento, al fine di garantire la copertura, nei mesi residui dell'anno, degli oneri dei trattamenti accessori del personale trasferito	.....
--	-------

<b>Utilizzo Fondo risorse decentrate Articolo 68, CCNL 2016 - 2018</b>	<b>2020</b>
<b>Risorse destinate agli istituti di cui all'art. 68, comma 1</b>	
a) differenziale progressioni economiche a regime	€ -----
b) progressioni economiche anni precedenti	€ 13740,52
c) incremento delle indennità personale educativo asili nido	€ 0,00
d) indennità di comparto	€ 6.151,16
e) indennità personale ex-VIII qualifica	€ 0,00
f) indennità art. 70-septies CCNL 2018	€ 451,92
<b>Totale utilizzo vincolati</b>	€ 20.343,60

#### Riepilogo costituzione e destinazione Fondo

a) Totale risorse stabili (art. 67 CCNL 2018)	€ 20.343,60
b) Importo, su base annua, pari a euro 83,20 per le unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio alla data del 31/12/2015, a decorrere dal 31/12/2018 e a valere dall'anno 2020 (extra tetto)	€ <b>1.164,80</b>
c) Totale risorse variabili (art. 67 CCNL 2018)	€ 21.476,60
<b>(a+c) Totale</b>	€ <b>42.985,00</b>
Somme destinate agli utilizzi vincolati (art. 68 CCNL 2018)	€ 20.343,60
Somme destinate agli utilizzi da contrattare (art. 68 CCNL 2018)	€ 20.000,00
<b>b) Totale</b>	€ <b>40.343,60</b>
<b>DIFFERENZA Totale a - b</b>	- € <b>2.641,40</b>

<b>IMPORTI ESTRA TETTO FONDO</b>	
<b>Importo destinato a indennità di risultato e posizioni organizzative</b>	€ <b>30.666,66</b>
<b>Importo destinato a Progettazione, Direzione lavori, RUP per OO.PP</b>	€ <b>29.551,11</b>
<b>Totale</b>	€ <b>60.217,77</b>

## OBIETTIVO 2

#### OBIETTIVO N. 2

#### MIGLIORAMENTO SITO ISTITUZIONALE E ADEGUAMENTO COSTANTE ALLA NORMATIVA

**Descrizione:** Assicurare che il sito internet dell'ente rispetti le procedure richieste dalle recenti normative. Creare le condizioni per un maggiore utilizzo degli utenti della comunicazione online assicurando tempismo nella introduzione nel sito delle informazioni e la trasparenza quale principio caratterizzante l'azione dell'ente. Assicurare la costante pubblicazione degli atti amministrativi e di tutte le informazioni previste dalla legge e trasmesse dai Responsabili. Riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale dell'ente con particolare

riferimento alla realizzazione ed inserimento della principale modulistica on line prevista e particolare attenzione ai contenuti della sezione "Amministrazione Trasparenza" in relazione alle recenti novità apportate al D.lgs. n. 33/2013 (cd. Decreto Trasparenza) dal D.lgs. n. 97/2016.

**Tempi di attuazione:** costante nel corso dell'anno 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove il Responsabile sia in grado di attestare il rispetto della normativa vigente in merito alla struttura complessiva del sito.

## RISULTATI

Il sito internet istituzionale [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) è costantemente monitorato ed aggiornato non solo nella parte riservata alle comunicazioni obbligatorie dell'Ente, vedi lo spazio dedicato all'amministrazione trasparente, albo on line, albo online storico e alle pubblicazioni di cui al D.LGS 33/20113 art. 26 e art. 37, ma anche alle comunicazioni e avvisi che riguardano i cittadini. La home page è strutturata in modo che tutti i cittadini possano facilmente accedere agli avvisi e alle comunicazioni, desumendo in maniera facile e diretta le notizie sulle attività dell'Ente, oltre a potere accedere ai servizi messi a disposizione degli utenti, come i links relativi all'aggiornamento delle misure e alle risorse messe a disposizione agli utenti e alle attività commerciali per far fronte alla crisi economica generata dalla pandemia da corona virus 19.

Gli spazi di comunicazione per quanto riguarda "I servizi sociali Comunali", il "SUE" sportello unico per l'edilizia, Suap (sportello unico attività produttivo (impresa in un giorno della union camere Camera di Commercio Palermo-Enna), consultazione della stazione metereologica di Campofiorito (la stazione meteo è di proprietà del Comune di Campofiorito), l'Organismo di Composizione della crisi di sovraindebitamento, pagoPa, ecc. sono costantemente aggiornati attraverso l'inserimento di dati, comunicazioni, e modulistica facilmente scaricabile dall'utente e con la quale si può interagire con l'amministrazione comunale attraverso i contatti che sono anche questi di immediata consultazione.

L'obbiettivo posto dall'amministrazione, oltre il continuo monitoraggio, è la rivisitazione del sito per offrire altri servizi in aggiunta a quelli presenti, oltre ad una nuova livrea.

A tale scopo si è proceduto all'affidamento incarico con determina n. 496 del 07.12.2020 <sup>(1)</sup>, del Responsabile dell'Area Amministrativa, alla società Linking s.r.l., webmaster del sito, per la progettazione e sviluppo del nuovo sito istituzionale.

<sup>2</sup> (nelle note per completezza viene riportata la determinazione

(1)

ORIGINALE

Determinazione n. 496 del 07.12.2020

<b>Oggetto:</b>	DETERMINA A CONTRATTRE AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA' LINKING S.R.L., PER LA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE Cig: Z652F3FC89
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### **PREMESSO:**

- che è stato realizzato in questo Comune il sito internet istituzionale ufficiale "www.comune.campofiorito.pa.it" e il servizio di configurazione, supporto, aggiornamento e manutenzione è stato affidato alla società LINKING S.r.l., con sede in Palermo – Viale Regione Siciliana N.O. n. 2132;

- che il sito internet istituzionale per gli enti locali è lo strumento di comunicazione con gli stakeholders ed interfacciamento con il cittadino e di interfacciamento con il cittadino;

- che attraverso il sito internet il Comune può interagire con il cittadino pubblicando aggiornamenti ed atti di interesse della comunità;

- che i sistemi CMS (Content Management System – piattaforma di base per lo sviluppo internet) hanno raggiunto elevati livelli di fruibilità e produttività in ambito ai siti internet, garantendo anche alle PP.AA. la possibilità di innalzare il grado di fruibilità, anche attraverso l'istituzione di apposite sezioni dedicate;

**CONSIDERATO** che occorre procedere a dare una nuova veste al sito istituzionale [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) per offrire un nuovo strumento per la consultazione dell'operato di questo Ente;

**CONSIDERATO** che il sito internet costituzionale, fin dalla nascita, è stato aggiornato e mantenuto dalla società LINKING S.r.l., con sede in Palermo;

**CONSIDERATO** che la società LINKING S.r.l., con sede in Palermo – Viale Regione Siciliana N.O. n. 2132, si è resa disponibile ad aggiornare il sito istituzionale [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) attraverso l'utilizzo della tecnologia CMS di nuova generazione;

**VISTO** il preventivo di spesa per l'importo complessivo di € 2.562,00 (comprensivo di iva) formulato dalla società LINKING S.r.l., con sede in Palermo – Viale Regione Siciliana N.O. n. 2132, P.IVA 06185970826, per effettuare gli aggiornamenti al sito istituzionale [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) attraverso interventi di :

- Progettazione del nuovo portale istituzionale attraverso l'utilizzo di tecnologia CMS di nuova generazione;
- Progettazione nuova veste grafica e sezioni in ottemperanza alle indicazioni ministeriali vigenti, al Codice dell'amministrazione digitale e quanto suggerito dall' Agid;
- implementazione del portale istituzionale con la predisposizione e l'attivazione di contenuti dinamici e sezioni implementabili, tramite accesso diretto attraverso internet browser;
- implementazione di sezioni e moduli destinati all'interfaccia Pa-Cittadinanza ed alle attività di e-Government;
- area modulistica e download;

- area convocazione sedute del Consiglio Comunale;

**VISTO** l'art. 32 del Codice dei contratti il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO** che per la fornitura del servizio di che trattasi si procede attraverso il ricorso all'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 che testualmente recita: “ per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**VISTO** il nuovo codice dei contratti emanato con D. Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce le Determinazioni a contrattare e le relative procedure;

**CHE** in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente **CIG: Z652F3FC89**;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**CONSTATATO** che sulla presente è stato apposto, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 55, comma 5 della L.08-06-90 n.142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 15-05-1997, n. 127;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ” e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e ss. mm. e ii., che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

**VISTO** il D.lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali -;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

**DI AFFIDARE** ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla società LINKING S.r.l., con sede in Palermo – Viale Regione Siciliana N.O. n. 2132, P.IVA 06185970826, l'incarico per effettuare gli aggiornamenti al sito istituzionale [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) attraverso interventi di :

- Progettazione del nuovo portale istituzionale attraverso l'utilizzo di tecnologia CMS di nuova generazione;
- Progettazione nuova veste grafica e sezioni in ottemperanza alle indicazioni ministeriali vigenti, al Codice dell'amministrazione digitale e quanto suggerito dall' Agid;
- implementazione del portale istituzionale con la predisposizione e l'attivazione di contenuti dinamici e sezioni implementabili, tramite accesso diretto attraverso internet browser;
- implementazione di sezioni e moduli destinati all'interfaccia Pa-Cittadinanza ed alle attività di e-Government;
- area modulistica e download;
- area convocazione sedute del Consiglio Comunale;

per l'importo complessivo di € 2.562,00 comprensivo di iva al 22%;

**DI DARE ATTO** che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione tra le parti con lettera d'ordine in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**DI IMPUTARE** la complessiva spesa di € 2.562,00 al capitolo 10120301/1 (imp. 1048 del 07.12.2020);

**DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione ha immediata esecuzione e viene inserita nella raccolta di cui all'art. 183 C.9 del Decreto Legislativo n. 267/2000, inoltre resterà affissa all'Albo Pretorio On-Line per quindici giorni consecutivi.

<b>DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2020</b>
--

<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: SI RITIENE CHE L'OBIETTIVO SIA STATO RAGGIUNTO AL 100%</b>
---

<b>PERSONALE IMPIEGATO: N. 3 – Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Monachello Giustina - Sig.ra Vapore Agata</b>
--

## OBIETTIVO 3

### OBIETTIVO N. 3:

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI (“*PagoPA*”)

**Descrizione:** PagoPA è un innovativo ed efficiente sistema di gestione dei pagamenti elettronici predisposto per tutti i contribuenti che preferiscono la comodità dei canali telematici per l'effettuazione dei propri pagamenti.

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2020

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto con la effettiva implementazione del sistema telematico

## RISULTATI

**Questo Ente** ha aderito fin dal 2017 alla piattaforma pagoPA® per i servizi di pagamento spontanei e in posizione debitoria per i servizi.

Sul sito istituzionale di questo Ente, al momento dell'assegnazione da parte della G.M. il sopracitato obiettivo, era presente la piattaforma PagoPA®, per il pagamento in posizione di pagamento spontaneo, dei servizi:

- acquedotto;
- rifiuti;
- tosap/cosap;

In esecuzione agli obiettivi fissati assegnatomi dall'Amministrazione comunale, con delibera di G.M. n. 31 del 20.05.2020, si è proceduto alla ricognizione dei servizi che potevano essere attivati, facendo una dovuta distinzione tra i pagamenti da porre in posizione spontanea e i pagamenti in posizione debitoria, in ossequio anche a quanto previsto dal decreto milleproroghe D.L. 162 del 30/12/2019 (G.U. 305 del 30/12/2019) con il quale, oltretutto, veniva fissata come data ultima il 30 giugno 2020 per il completamento dell'adempimento a carico dei Prestatori dei Servizi di Pagamento, secondo il quale, gli stessi hanno l'obbligo di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA® per processare ordini di pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Dopo un'attenta analisi dei bisogni dell'Ente e dei servizi a pagamento da attivare si sono individuati e attivati i seguenti servizi:

- Attivazione dei pagamenti SPONTANEI:

- Diritti Cie
- Multe
- Diritti Vari

- Attivazione e sostituzione dei pagamenti posizione DEBITORIA:

- Tari
- Acquedotto
- Tosap/Cosap

Il processo informatico per l'attivazione dei servizi richiede una conoscenza informatica e tecnica specifica,

per cui, si è individuata la società APKAPPA s.r.l., ritenuta qualificata, per l'attivazione dei sistemi informatici per i pagamenti elettronici sulla piattaforma Pagopa®. La scelta di codesta società è stata fatta, tenuto conto, anche del fatto che fornitrice di questo Ente di tutti gli applicativi informatici gestionali del settore amministrativo, anagrafe-stato civile e contabile.

Con determinazione, n. 207 del 27.05.2020, ho provveduto ad affidare formalmente incarico alla società APKAPPA s.r.l. per l'espletamento del servizio de quo.

Come è facilmente verificabile attraverso la navigazione sul sito istituzionale [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) cliccando sul link pagoPa, selezionando l'ente Campofiorito, si apre la pagina di pagoPa con tutti i servizi di pagamento offerti. Successivamente alla prima attivazione dei servizi appena descritti se ne sono aggiunti altri ed adesso la pagina che viene mostrata e come sotto riportata.



## Campofiorito

1. [Campofiorito](#)

2. Scelta tipologia

3. Dati pagamento

4. Conferma dati

## Pagamento con avviso

Se disponi dell'avviso di pagamento cartaceo, procedi selezionando la relativa voce sottostante.

[Pagamento con avviso](#)

## Pagamento spontaneo

Qui di seguito trovi l'elenco dei servizi per cui l'Ente ti ha reso disponibile il pagamento online. Scegli

la categoria desiderata e procedi con la compilazione dei campi che ti saranno proposti.

[Carta d'Identità Elettronica](#)

[Contravvenzioni CdS](#)

[Diritti di segreteria Edilizia](#)

[Diritti SUE](#)

[Diritti vari](#)

## Archivio pagamenti

Se desideri verificare lo stato del pagamento che hai effettuato e scaricare la relativa ricevuta telematica, oppure accedere con SPID/CNS/CIE per verificare nel dettaglio la posizione debitoria e l'estratto conto, procedi selezionando la relativa voce sottostante.

[Verifica pagamento](#)

[Ricevuta telematica](#)

[Estratto conto](#)

[Posizione debitoria](#)

-

<b>DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> 31/12/2020
<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> SI RITIENE CHE L'OBIETTIVO SIA STATO RAGGIUNTO AL 100%
<b>PERSONALE IMPIEGATO:</b> N. 3 – Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Monachello Giustina - Sig.ra Vapore Agata

### **OBIETTIVO 4**

**OBIETTIVO N. 4  
GESTIONE EMERGENZA COVID 2019**

**Descrizione:** L'obiettivo mira a sollecitare una puntuale implementazione di tutte le misure straordinarie, nazionali e regionali, finalizzate al contenimento della pandemia batteriologica ancora in atto.

**Tempi di attuazione:** costante per l'anno 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio sarà stato in grado di porre in essere l'attività richiesta in relazione alle proprie specifiche competenze settoriali.

## **RISULTATI**

Di concerto l'area Tecnica e l'area Amministrativa, quale centro di costo per la gestione dell'emergenza COVID, sono state attivate, durante tutto il 2020, senza soluzioni di continuità, una serie di iniziative gestionali per il contenimento della pandemia da Coronavirus. Si segnalano le principali attività poste in essere:

- Implementazione del sistema di distribuzione degli aiuti alla popolazione per effetto della Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.3.2020 (GURI n. 85 del 30.3.2020) recante "ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili". Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 109, comma 1 del Tuel.– **Cfr Determina sindacale n. 5 del 01/4/2020 -**
- Implementazione del sistema di distribuzione degli aiuti alla popolazione per effetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28 marzo 2020 e s.m.i., recante oggetto "Emergenza COVID-19. Riprogrammazione risorse POC 2014/2020 e FSE 2014/2020, per accesso assistenza a favore delle famiglie disagiate della Regione", al fine di far fronte all'emergenza sociale ed economica connessa alla diffusione del COVID-19. - D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020 del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali. ATTO DI INDIRIZZO AI SENSI DELL'ART. 109, COMMA 1 DEL TUEL - **Cfr Determina sindacale n. 6/ del 15/4/2020 - .**
- MISURE DI SOSTEGNO COMUNALI IN DIPENDENZA DELLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA DA 'COVID-19' - CONCESSIONE DI UN BONUS UNA TANTUM A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE IMPRESE ARTIGIANE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI. ATTO DI INDIRIZZO AI SENSI DELL'ART. 109, COMMA 1 DEL TUEL.' - **Cfr DG n. 29 del 28/4/2020 –**
- EMERGENZA VIRUS COVID-19. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA SANIFICAZIONE DI N. 7 LOCALI COMMERCIALI, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016 E S.M.I CIG: Z1E2CF9B8 - **Cfr determina area tecnica n. 179 del 13/5/2020**  
–
- EMERGENZA VIRUS COVID-19. AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI UN ATOMIZZATORE PER LA NEBULIZZAZIONE DI PRODOTTI DISINFETTANTI A CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL VIRUS. C.I.G. ZAB2C84D8C - **(cfr. determinazione n. 100 del 26.03.2020).**
- Implementazione del sistema di organizzazione e misurazione del lavoro agile;
- Implementazione sistema di raccolta e conferimento dei rifiuti indifferenziati provenienti dalle persone in quarantena;
- Aggiornamento progetti finanziati da porre in gara al fine di tenere conto degli ulteriori costi aggiuntivi della sicurezza - **cfr. Determina area tecnica n. 582 del 31/12/2020 - ;**

## **ATTIVAZIONE**

**Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.3.2020 (GURI n. 85 del 30.3.2020)** sono state disposti "ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".

- EMERGENZA SANITARIA LEGATA AL DIFFONDERSI DEL VISUS COVID-19. MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE. AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER

L'INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020. **cfr. Determina area amministrativa n. 116 del 31.03.2020 - ;**

- ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.3.2020 (GURI N. 85 DEL 30.3.2020) RECANTE 'ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI'. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO BUONI SPESA. **cfr. Determina area amministrativa n. 117 del 01.04.2020 - ;**

- ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.3.2020 (GURI N. 85 DEL 30.3.2020) RECANTE 'ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI'. APPROVAZIONE ELENCO AVENTI DIRITTO AMMESSI A BENEFICIARE DEI BUONI. **cfr. Determina area amministrativa n. 129 del 01.04.2020 - ;**

### ATTIVAZIONE

**Deliberazione di Giunta Regionale** n. 124 del 28 marzo 2020 e s.m.i., recante oggetto “Emergenza COVID-19. Riprogrammazione risorse POC 2014/2020 e FSE 2014/2020, per accesso assistenza a favore delle famiglie disagiate della Regione”, al fine di far fronte all'emergenza sociale ed economica connessa alla diffusione del COVID-19, è stato deliberato di destinare le risorse del POC Sicilia 2014/2020 e del POR FSE Sicilia 2014/2020, (Asse 2 Inclusione Sociale, Priorità di investimento 9.i) Obiettivo specifico 9.1 Azione di riferimento 9.1.3), rispettivamente per 70 milioni di euro e per 30 milioni di euro, per un importo complessivo pari a 100 milioni di euro, nei termini di cui alla nota prot. n. 3709 del 28 marzo 2020, a firma congiunta dei Dirigenti generali dei Dipartimenti regionali della Programmazione, delle Autonomie locali e dell'Istruzione e della Formazione professionale, costituente allegato alla predetta Deliberazione;

- MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI ESERCIZI COMMERCIALI; - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE BEFECIARI BUONI SPESA/VOUCHER PER L'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' (ALIMENTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE E DOMESTICA, BOMBOLE DEL GAS) CUP J82G20000360006- **cfr. Determina area amministrativa n. 148 del 22.04.2020 - ;**

- MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020 - APPROVAZIONE ELENCO BENEFICIARI BUONI SPESA/VOUCHER PER L'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' (ALIMENTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE E DOMESTICA, BOMBOLE DEL GAS) CUP J82G20000360006 - **cfr. Determina area amministrativa n. 167 del 06.05.2020 -**

### ATTIVAZIONE

**MISURE DI SOSTEGNO COMUNALI IN DIPENDENZA DELLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA DA 'COVID-19'**

- CONCESSIONE DI UN BONUS UNA TANTUM A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE IMPRESE ARTIGIANE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI. - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN BONUS UNA TANTUM A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE IMPRESE

ARTIGIANE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI, IN DIPENDENZA DELLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA DA 'COVID-19'.

**cfr. Determina area amministrativa n. 155 del 29.04.2020 - ;**

- MISURE DI SOSTEGNO COMUNALI IN DIPENDENZA DELLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA DA 'COVID-19' - CONCESSIONE DI UN BONUS UNA TANTUM A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE IMPRESE ARTIGIANE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI. - APPROVAZIONE ELENCO E LIQUIDAZIONE ALLE IMPRESE ARTIGIANE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI AMMESSI AL BONUS.

**cfr. Determina area amministrativa n. 169 del 29.04.2020 - ;**

### **ATTIVAZIONE**

***D.L. N. 154 DEL 23 NOVEMBRE 2020, 'MISURE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 ', ART. 2 COMMA 1 'MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE, (GURI N. 291 DEL 23.11.2020)'***

- D.L. N. 154 DEL 23 NOVEMBRE 2020, 'MISURE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 ', ART. 2 COMMA 1 'MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE, (GURI N. 291 DEL 23.11.2020)'. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO BUONI SPESA. **cfr. Determina area amministrativa n. 499 del 07.12.2020 - ;**

- D.L. N. 154 DEL 23 NOVEMBRE 2020, 'MISURE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 ', ART. 2 COMMA 1 'MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE, (GURI N. 291 DEL 23.11.2020)'. AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA DI CUI AL D.L: 23.11.2020 N. 154. **cfr. Determina area amministrativa n. 500 del 07.12.2020 - ;**

<b>DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> 31/12/2020
<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> SI RITIENE CHE L'OBIETTIVO SIA STATO RAGGIUNTO AL 100%
<b>PERSONALE IMPIEGATO:</b> N. 3 -- Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Monachello Giustina - Sig.ra Vapore Agata

Al Sindaco, all'Assessore al Personale al segretario comunale che leggono per conoscenza, al fine di evitare vuoti giornalieri nell'attività amministrativa di questa Area Amministrativa, si RICHIEDE di mantenere la integrazione oraria a 35 ore del personale assegnato all'area, nel rispetto dei vincoli normativi in materia di spesa del personale: ritengo mio precipuo dovere segnalare tale situazione alle SS.LL., perché il problema venga attenzionato, certo che saprete cogliere le motivazioni della presente iniziativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Geom. Giuseppe Cerasa

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
<p><b>OBIETTIVO 1</b></p> <p>L'attività consiste nella acquisizione da parte dei vari responsabili dei dati necessari e predisposizione degli atti da sottoporre alla delegazione trattante per la contrattazione del CCDI e per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2020, nel rispetto delle direttive che saranno fornite dalla G.M.</p>	PARI OPPORTUNITA'	38.059,00	L'obiettivo si intende raggiunto se sarà rispettato il termine fissato per la implementazione concreta degli atti.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p><b>OBIETTIVO 2</b></p> <p>Assicurare che il sito internet dell'ente rispetti le procedure richieste dalle recenti normative. Creare le condizioni per un maggiore utilizzo degli utenti della comunicazione online assicurando tempismo nella introduzione nel sito delle informazioni e la trasparenza quale principio caratterizzante l'azione dell'ente. Assicurare la costante pubblicazione degli atti amministrativi e di tutte le informazioni previste dalla legge e trasmesse dai Responsabili. Riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale dell'ente con particolare riferimento alla realizzazione ed inserimento della principale modulistica on line prevista e particolare attenzione ai contenuti della sezione "Amministrazione Trasparenza" in relazione alle recenti novità apportate al D.lgs. n. 33/2013 (cd. Decreto Trasparenza) dal D.lgs. n. 97/2016.</p>	TRASPARENZA		L'obiettivo si intende raggiunto ove il Responsabile sia in grado di attestare il rispetto della normativa vigente in merito alla struttura complessiva del sito.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p><b>OBIETTIVO N. 3: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI ("PagoPA")</b></p>	DIGITALIZZAZIONE		L'obiettivo si intende raggiunto con la effettiva implementazione del sistema telematico	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p><b>OBIETTIVO N. 4 GESTIONE EMERGENZA COVID 2019</b></p> <p>L'obiettivo mira a sollecitare una puntuale implementazione di tutte le misure straordinarie, nazionali e regionali, finalizzate al contenimento della pandemia batteriologica ancora in atto.</p>	PARI OPPORTUNITA'		L'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio sarà stato in grado di porre in essere l'attività richiesta in relazione alle proprie specifiche competenze settoriali.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione

## RELAZIONE OBIETTIVI FISSATI AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ING. FRANCESCO QUARTANA

### PREMESSA

Com'è noto alla S.V., l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2020, con deliberazione di Giunta n. 31/2020 ha approvato il PDO - piano dettagliato degli obiettivi - .

Si ritiene utile, preliminarmente, prima di esplicitare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, richiamare la situazione organica del personale dell'Ufficio a disposizione del sottoscritto, al quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 69 del 24/7/2019, è stato applicato un contratto a tempo indeterminato part-time, come appresso riportato:

- 5) GEOM. NICOLOSI GIUSEPPE POS. EC. C1 ore 24;
- 6) GEOM. GIUSEPPE CERASA POS- EC. C1 ore 24;
- 7) ARCH. NOTO ANTONINO POS. EC. C1 ore 24;
- 8) PALMERI ANTONINO POS. EC. A1 ore 24 (operaio add. servizi esterni);
- 9) PAMELIA LEOLUCA POS. EC. A1 ore 24 (operaio add. servizi esterni);
- 10) GANNUSCIO ANTONELLA PO. EC. B1 ore 24
- 11) MARINO Giorgio POS. EC. B1 ore 20;

Va sottolineato, altresì, che il Geom. Giuseppe Cerasa , ha attualmente l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, pur mantenendo i servizi assegnategli in questa area tecnica.

L'individuazione della responsabilità dei procedimenti è stata implementata con determina di questa area tecnica n. 181/2016 - ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DELL'AREA TECNICA COMUNALE - DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI DELL'AREA;

CON DETERMINA DEL SINDACO n. 8/2019 sono state confermate, al sottoscritto ing. Francesco QUARTANA, i poteri gestionali relativi all'area tecnica, in applicazione dell'art. 6 della L. 127/1997 s ss.mm.i.

---

### OBIETTIVO 1

#### PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER INCENTIVI DI PROGETTAZIONE

**Descrizione:** L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate dall'art. 113, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di schema in Consiglio Comunale.

### RISULTATI

L'art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ha riscritto la disciplina degli incentivi del personale tecnico già denominato "fondo per la progettazione" ed ora trasformato in "fondo per le funzioni tecniche": è stato pertanto redatto un nuovo regolamento interno per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, che non sarà inteso più come incentivo alla progettazione bensì come incentivo alle funzioni tecniche dell'intero processo dell'appalto, dalla programmazione al collaudo dell'opera, passando per le procedure di verifica progettuale alla stesura e controllo degli atti di gara.

È stata attivata apposita concertazione sindacale<sup>3</sup> - nota n. 7722 del 16/9/2020- le cui risultanze sono state riportate nel verbale del 23/9/2020, all'uopo redatto e conservato agli atti di questo ufficio.

**Con Deliberazione del Consiglio Comunale 31 del 29/09/2020 è stato approvato il regolamento comunale di che trattasi.**

<b>DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> 29/09/2020 DCC N. 31
<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%
<b>PERSONALE IMPIEGATO:</b> N. 1 – Arch. Antonino noto

COPIA



## COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di Palermo)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. 31 del Registro - Seduta del : 29.09.2020

**OGGETTO: 'REGOLAMENTO COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 113 D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I.'.**

L'anno **duemilaventi** addi **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **19.00** e segg. in Campofiorito.

A seguito di regolare invito diramato ai sensi dell'art. 48 del D.L.P.R.S. 29-10-1955 n. 6 modificato dalla L.R. 48/1991, si è riunito, oggi, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

## OBIETTIVO 2

### OBIETTIVO N. 2

**PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate DI CUI AL NUOVO CODICE – D.LGS 50/2016**

**Descrizione:** L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che ha formalmente abrogato i vecchi Regolamenti sul cottimo fiduciario e sui servizi e le forniture entro determinati valori economici.

**Tempi di attuazione:** 31 Dicembre 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di approvazione dello schema di Regolamento in Consiglio Comunale.

<sup>3</sup> La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 6 del 2018 ha sciolto il problema molto sentito dalle pubbliche amministrazioni, di considerare o meno gli incentivi disciplinati dall'art. 113, commi 2 e 3, del [D.Lgs. n. 50 del 2016](#) nel vincolo dei trattamenti accessori di cui all'articolo 1, comma 236, l. n. 208/2015 : L'art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017 (legge di bilancio per il 2018) è stato specificato che il finanziamento del fondo per gli incentivi tecnici grava sul medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi o forniture e non sul fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21 maggio 2018;

## RISULTATI

La proposta di deliberazione è stata depositata in segreteria il 9 novembre 2020 <sup>4</sup> (nelle note per completezza viene riportata la proposta

**4 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 09 -11 -2020 avanzata dal RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ING. FRANCESCO QUARTANA avente per oggetto:" APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA."**

---OOO---

**Il responsabile dell'area tecnica  
Ing. Francesco QUARTANA**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08/04/2011 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di CAMPOFIORITO

**PRESO ATTO** che con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 91 del 19/04/2016) è stato approvato il nuovo "Codice dei contratti pubblici", al fine di recepire le direttive europee 2014/23/UE (in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione), 2014/24/UE (in materia di appalti pubblici) e 2014/25/UE (in materia di procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali) e contestualmente introdurre nell'ordinamento un sistema di regolazione unitario degli appalti di lavori, forniture e servizi;

**CHE** il D.Lgs. n. 50/2016 ha abrogato il precedente Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, fatta salva la vigenza in via transitoria di alcune norme di detto regolamento;

**CHE** il D.Lgs. n. 50/2016 ha demandato la disciplina di dettaglio degli appalti pubblici a linee guida da emanarsi a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e a decreti attuativi;

**CHE** le norme del D.Lgs. n. 50/2016 sono state oggetto di successive modifiche e integrazioni;

**CHE**, in particolare, con il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 sono state approvate disposizioni integrative e correttive del Codice e con il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55) sono state introdotte ulteriori modifiche ed è stata sospesa, a titolo sperimentale, fino al 31/12/2021, l'efficacia di alcune norme del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di rilanciare gli investimenti pubblici e di facilitare l'apertura dei cantieri per la realizzazione delle opere pubbliche;

**CHE** sempre con il D.L. n. 32/2019 è stata prevista l'adozione di un regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione ed integrazione del Codice, che andrà a sostituire alcune linee guida già emanate dall'ANAC e decreti attuativi già adottati;

**CHE** tale regolamento unico ad oggi non è stato ancora adottato;

**CHE**, a seguito dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus COVID-19, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento adottate, con il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) è stata introdotta una normativa derogatoria temporanea al Codice dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che l'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici e delle relative modifiche, integrazioni, sospensioni e deroghe, nonché l'emanazione delle linee guida ANAC e di decreti attuativi del Codice hanno comportato il superamento e l'inapplicabilità dei sopracitati Regolamenti in materia di contrattualistica pubblica adottati dal Comune di CAMPOFIORITO;

**PRESO ATTO** che il Codice dei contratti pubblici disciplina sia le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del Codice che quelle di importo inferiore a dette soglie;

**CHE** in particolare, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, a seconda dell'importo dell'appalto, mediante affidamento diretto oppure mediante procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (che rimarranno in vigore sino all'adozione del sopracitato regolamento unico) con le quali sono state stabilite modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti sotto soglia e migliorare la qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici e sono state altresì indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza gara;

**RILEVATO** che le suddette linee guida suggeriscono alle stazioni appaltanti di adottare un apposito regolamento per disciplinare, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'ANAC, le modalità di applicazione del principio di rotazione, di conduzione delle indagini di mercato, di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, ecc. che il D.L. n. 76/2020, pur introducendo una disciplina derogatoria temporanea in materia di affidamento di appalti pubblici, non ha fatto venir meno l'esigenza di regolamentare i suddetti aspetti del procedimento;

**PRESO ATTO** altresì che il Comune di CAMPOFIORITO si è dotato di una "piattaforma telematica" che consente di svolgere procedure d'appalto interamente gestite in modalità telematica e di costituire elenchi di operatori economici (Albo dei fornitori);

**RITENUTO**, pertanto, opportuno adottare un apposito regolamento che disciplini, uniformandole e razionalizzandole, le procedure per l'appalto di lavori, servizi e forniture sotto soglia adottate dagli Uffici comunali e disciplini altresì la formazione dell'Albo dei fornitori attraverso la piattaforma telematica;

**VISTO ED ESAMINATO** lo schema di "Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" predisposto dal Dipartimento del Territorio – Settore Lavori Pubblici del Comune di Campofiorito e condiviso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Contabile;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**RITENUTO** meritevole di approvazione il suddetto Regolamento;

ACQUISITI i pareri ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

### PROPONE

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e qui si intendono come materialmente trascritte ed approvate;

**DI APPROVARE** il "Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" che viene allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI STABILIRE** che il Regolamento entrerà in vigore il primo giorno del secondo mese successivo a quello di esecutività della presente deliberazione consiliare di approvazione;

**DI DARE ATTO** che con l'entrata in vigore del Regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari comunali con esso contrastanti ed in particolare il "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" (approvato con deliberazione consiliare n. 86 del 18/12/2014) e il "Regolamento per la disciplina dei contratti" (approvato con deliberazione consiliare n. 192 del 30/11/2001 e successive modifiche ed integrazioni);

<b>DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> 09/11/2020
<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> SI RITIENE CHE L'OBIETTIVO SIA STATO RAGGIUNTO AL 100%
<b>PERSONALE IMPIEGATO:</b> N. 3 – Arch. Antonino noto – Geom. Giuseppe Nicolosi – Sig.ra Antonella Gannuscio
<b>OBIETTIVO 3</b>

### **OBIETTIVO 3**

#### **GESTIONE EMERGENZA COVID 2019**

**Descrizione:** L'obiettivo mira a sollecitare una puntuale implementazione di tutte le misure straordinarie, nazionali e regionali, finalizzate al contenimento della esiziale pandemia batteriologica ancora in atto.

**Tempi di attuazione:** costante per l'anno 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio sarà stato in grado di porre in essere l'attività richiesta in relazione alle proprie specifiche competenze settoriali.

<b>RISULTATI</b>
------------------

Di concerto con l'area Amministrativa, quale centro di costo per la gestione dell'emergenza COVID, sono state attivate, durante tutto il 2020, senza soluzioni di continuità, una serie di iniziative gestionali per il contenimento della pandemia da Coronavirus. Si segnalano le principali attività poste in essere:

- Implementazione del sistema di distribuzione degli aiuti alla popolazione per effetto della Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.3.2020 (GURI n. 85 del 30.3.2020) recante "ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili". Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 109, comma 1 del Tuel.– **Cfr Determina sindacale n. 5 del 01/4/2020 -**
- Implementazione del sistema di distribuzione degli aiuti alla popolazione per effetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28 marzo 2020 e s.m.i., recante oggetto "Emergenza COVID-19. Riprogrammazione risorse POC 2014/2020 e FSE 2014/2020, per accesso assistenza a favore delle famiglie disagiate della Regione", al fine di far fronte all'emergenza sociale ed economica connessa alla diffusione del COVID-19. - D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020 del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali. ATTO DI INDIRIZZO AI SENSI DELL'ART. 109, COMMA 1 DEL TUEL - **Cfr Determina sindacale n. 6/ del 15/4/2020 - .**
- MISURE DI SOSTEGNO COMUNALI IN DIPENDENZA DELLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA DA 'COVID-19' - CONCESSIONE DI UN BONUS UNA TANTUM A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE IMPRESE ARTIGIANE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI. ATTO DI INDIRIZZO AI SENSI DELL'ART. 109, COMMA 1 DEL TUEL.' - **Cfr DG n. 29 del 28/4/2020 –**
- EMERGENZA VIRUS COVID-19. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA SANIFICAZIONE DI N. 7 LOCALI COMMERCIALI, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016 E S.M.I CIG: Z1E2CF9B8 - **Cfr determina area tecnica n. 179 del 13/5/2020 –**
- EMERGENZA VIRUS COVID-19. AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI UN ATOMIZZATORE PER LA NEBULIZZAZIONE DI PRODOTTI DISINFETTANTI A CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL VIRUS. C.I.G. ZAB2C84D8C - **(cfr. determinazione n. 100 del 26.03.2020).**
- Implementazione del sistema di organizzazione e misurazione del lavoro agile;

**DI STABILIRE** che, poiché la normativa in materia di appalti pubblici è in continua evoluzione, il Regolamento dovrà essere oggetto di periodica revisione al fine di adeguarne il contenuto alle disposizioni sopravvenute;

**DI DISPORRE** che il Regolamento venga pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Osimo ([www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali/Atti generali";

**DI TRASMETTERE** copia del Regolamento ai Responsabili dei vari Settori, Uffici e Servizi del comune di Campofiorito;

- Implementazione sistema di raccolta e conferimento dei rifiuti indifferenziati provenienti dalle persone in quarantena;
- Aggiornamento progetti finanziati da porre in gara al fine di tenere conto degli ulteriori costi aggiuntivi della sicurezza - **cfr. Determina area tecnica n. 582 del 31/12/2020 - ;**

**DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2020**

**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: SI RITIENE CHE L'OBIETTIVO SIA STATO RAGGIUNTO AL 100%**

**PERSONALE IMPIEGATO: N. 3 – Arch. Antonino noto – Geom. Giuseppe Nicolosi – Sig.ra Antonella Gannuscio**

## OBIETTIVO 4

### MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI ENTI PARTECIPATI

**Descrizione:** La necessità di monitoraggio degli Enti partecipati si è notevolmente accresciuta negli ultimi anni, richiedendo informazioni maggiormente significative. L'esigenza del Comune è quella di approfondire la conoscenza degli enti partecipati per una migliore valorizzazione e gestione, o una eventuale dismissione e/o razionalizzazione. Il Testo Unico delle società partecipate, di cui al D.lgs. n. 175/2016, in corso di evoluzione, è il vincolo principale di ogni sistema di monitoraggio. L'obiettivo è quello di governare i rapporti con gli enti partecipati sia attraverso una costante azione di monitoraggio, che di riordino degli archivi inerenti la documentazione di ciascuna società/organismo partecipato.

**Tempi di attuazione:** costante per l'anno 2020

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove si giunga alla definizione di un quadro puntuale del sistema pubblico/partecipato che grava intorno al Comune di Campofiorito.

### RISULTATI

con deliberazione del consiglio comunale n. 38 del 25/11/2020 è stato approvato (confermato) il **piano di razionalizzazione periodico delle partecipazioni detenute al 31.12.2019, ex art. 20 del d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175.**

È stata effettuata, altresì, la rilevazione relativa alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2018 (art. 20 d.lgs. 175/2016 - Tusp) e il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2018 (art. 17 d.l. 90/2014).

Per il 2019 la rilevazione va effettuata entro il 28 maggio p.v.

**DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 25/11/2020**

**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: SI RITIENE CHE L'OBIETTIVO SIA STATO RAGGIUNTO AL 100%**

**PERSONALE IMPIEGATO: servizio svolto dal sottoscritto**



Ai soli fini conoscitivi ed in congruenza con le previsioni di cui al punto 5.1 lettera del piano della performance 2020/2022 si riporta l'esito positivo – dei dati comunicati all'ANAC ai sensi dell'Art.1 comma 32 L.190/2012 – prelevati dal registro comunicazioni della stessa Autorità.

torio - Comune di Camp x | A Adempimenti Legge 190/2012 a x | A ANAC: Portale dei dati aperti dell x +

etail/2021/opec293.20210128181438.23992.322.1.64@pec.aruba.it

INPS - Istituto Nazi... WebMail Aruba Comune di Alcamo ISPRA :: Catasto Na... IFEL IFEL Nuovo Metodo Tari... Finanza locale - TBE... MEPA BDAP MOP Edilizia scolastic

ANTICORRUZIONE

Home RPCT In-House L.190/2012 Albo Arbitri Dataset Analytics

### Registro comunicazioni Art.1 comma 32 L.190/2012

Data ultimo aggiornamento: 16/03/2021 12:37

**Dati Comunicazione opec293.20210128181438.23992.322.1.64@pec.aruba.it**

data invio 28/01/2021 18:14 anno di riferimento 2021

**Esito comunicazione**

**COMUNICAZIONE VALIDA!!** La comunicazione del file pdf rispetta le specifiche  
*E' presente in allegato il modulo PDF definito dall'ANAC e risultano entrambi valorizzati e formalmente validi i campi obbligatori "Codice Fiscale Stazione Appaltante" e "URL di pubblicazione dati appalti"*

codice fiscale Amministrazione 84000210827 denominazione Amministrazione COMUNE DI CAMPOFIORITO

url [https://siciportal.apkappa.it/comuni/campofiorito/avcp/datasetAppalti\\_2020.xml](https://siciportal.apkappa.it/comuni/campofiorito/avcp/datasetAppalti_2020.xml)

**Tentativi di accesso alla URL**

**Esito Accesso alla risorsa** **successo**

**ELABORAZIONE CON ESITO POSITIVO**  
Specifiche tecniche di pubblicazione rispettate: Il contenuto della risorsa acceduta rispetta sintatticamente le specifiche tecniche di pubblicazione dei dati.

Dettaglio ultimo accesso alla risorsa

Data Accesso	URL	Stato HTTP	Esito Accesso	Esito validazione xml
17/02/2021 17:59	<a href="https://siciportal.apkappa.it/comuni/campofiorito/avcp/datasetAppalti_2020.xml">https://siciportal.apkappa.it/comuni/campofiorito/avcp/datasetAppalti_2020.xml</a>	200	ELABORAZIONE CON ESITO POSITIVO	

[torna alla lista delle comunicazioni](#)

Con riferimento al punto 6 – primo periodo - del Piano della Performance si da atto che particolare attenzione è stata posta all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008: è stato affidato – cfr determina area tecnica 570 del 30/12/2020 - pertanto, il SERVIZIO

INTEGRATO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO TUSL D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per il biennio 2021-2022, in continuità con la strategia dell'Ente di assicurare idonee misure di prevenzione non solo per i dipendenti comunali ma anche, di tutti i lavoratori che a vario titolo hanno rapporti contrattuali con il Comune, quali addetti al servizio civico, borsa lavoro etc... - in special modo in questa fase di pandemia da Coronavirus.

Infine alla presente viene allegata la relazione sulle eccedenze del personale di questo ufficio tecnico, nella quale si evidenzia, avuto riguardo delle "esigenze funzionali" di questo ufficio, che non ci sono eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'analisi dei criteri specifici ha permesso, altresì,

di valutare delle continue situazioni di criticità dell'ufficio dovute in particolare all'incidenza del part time.

Pertanto, al Sindaco, all'Assessore al Personale al segretario comunale che leggono per conoscenza, al fine di evitare vuoti giornalieri nell'attività amministrativa di questo ufficio tecnico, si RICHIEDE di mantenere la integrazione oraria a 35 ore del personale assegnato all'area, nel rispetto dei vincoli normativi in materia di spesa del personale: ritengo mio precipuo dovere segnalare tale situazione alle SS.LL., perché il problema venga attenzionato, certo che saprete cogliere le motivazioni della presente iniziativa.

Il Responsabile dell'Area tecnica  
Ing. Francesco Quartana

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
<p>OBIETTIVO 1</p> <p>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER INCENTIVI DI PROGETTAZIONE</p> <p>L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate dall'art. 113, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.</p>	PARI OPPORTUNITA'		L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di schema in Consiglio Comunale.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO 2</p> <p>PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate DI CUI AL NUOVO CODICE – D.LGS 50/2016</p> <p>L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che ha formalmente abrogato i vecchi Regolamenti sul cottimo fiduciario e sui servizi e le forniture entro determinati valori economici.</p>	TRASPARENZA		L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di approvazione dello schema di Regolamento in Consiglio Comunale.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 3</p> <p>GESTIONE EMERGENZA COVID 2019</p> <p>L'obiettivo mira a sollecitare una puntuale implementazione di tutte le misure straordinarie, nazionali e regionali, finalizzate al contenimento della pandemia batteriologica ancora in atto.</p>	PARI OPPORTUNITA'		L'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio sarà stato in grado di porre in essere l'attività richiesta in relazione alle proprie competenze settoriali.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p>MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI ENTI PARTECIPATI</p>	DIGITALIZZAZIONE		L'obiettivo si intende raggiunto ove si giunga alla definizione di un quadro puntuale del sistema pubblico/partecipato che grava intorno al Comune di Campofiorito	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione

**RELAZIONE OBIETTIVI FISSATI AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**Dott. FABIO TERMINE**

**PREMESSA**

La presente relazione viene redatta al fine di esporre le attività eseguite ed i risultati realizzati nonché i carichi di lavoro svolti dall'Area Contabile nell'anno 2020 tenendo conto della deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 20.05.2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2020/2022 – Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2020 del Comune di Campofiorito, assegnando ai Titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi ritenuti prioritari dall'Organo Esecutivo.

L'Area Contabile, articolata in due Sezioni (Bilancio – Entrate comunali e Gestione economica del personale), ha la funzione di coordinamento e gestione delle risorse dell'Ente, di collaborazione con le altre Aree, con gli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale), con l'Organo di Revisione e con l'OiV, per gli adempimenti scaturenti dal TUEL (D. Lgs. 267/00), dal Regolamento di Contabilità e dalle altre normative vigenti in materia contabile e tributaria.

Le attività e gli obiettivi gestionali dei servizi riconducibili a questo centro di responsabilità, coincidente con la macrostruttura dell'Area Contabile, sono stati affidati, in qualità di responsabile, al dott. Fabio TERMINE, giusta determina sindacale n. 10 del 18.06.2019.

Si ritiene utile, preliminarmente, prima di esplicitare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, richiamare la situazione organica del personale assegnato all'Area a disposizione del sottoscritto, come appresso riportato:

- Sig.ra Giuseppa Maria PECORARO – Ctg. C - ore 24 con contratto a tempo indeterminato part-time;
- Sig.ra Maria CAMERIERE - Ctg. C – ore 36 con contratto a tempo indeterminato – in comando;
- Sig.ra Maria Carmela CAMMARIERE – economo - Ctg. B - ore 24 con contratto a tempo indeterminato part-time;
- Sig.ra Rosalia RAGUSA - Ctg. C - in distacco dal Comune di Chiusa Sclafani per 16 ore;
- Sig.ra Loredana DI LIBERTO - Ctg. A - in distacco dal Comune di Bisacquino per 16 ore;

## **OBIETTIVO 1**

### **PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

**Descrizione:** *L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate al D.lgs. n. 267/2000 in particolare dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di schema in Consiglio Comunale.

**Risultati:** Il testo regolamentare, contenente le nuove disposizioni legislative, è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 25.11.2020

La riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile ha reso necessario l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal d.Lgs. n. 118/2011 e come da ultimo modificate dal Decreto Legge n. 113/2016, convertito in legge n. 160/2016;

La redazione del nuovo regolamento di contabilità armonizzata ha interessato le seguenti attività:

- revisione di natura formale inerente tutti i riferimenti a norme abrogate e a nuove norme sopravvenute;
- adeguamento ai principi contabili generali ed applicati, allegati al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni delle procedure che devono orientare il Comune nella conduzione dei processi di programmazione, gestione e rendicontazione dell'ente;
- introduzione dei nuovi istituti contabili previsti dalla normativa ed in particolare disposizioni riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato ed il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità;
- maggiori indicazioni per la regolamentazione delle procedure legate alla programmazione e pianificazione dell'ente ed al controllo, allo scopo di dare attuazione ad un insieme coerente di modelli e di strumenti finalizzati ad orientare la struttura dell'ente verso la programmazione strategica e la valutazione dei risultati in un sistema di governance interna;
- adeguamento alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;

**DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** 25/11/2020 DCC N. 40

**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**PERSONALE IMPIEGATO:** N. 2 – dott. Fabio Termine - sig.ra Maria Carmela CAMMARIERE -

## **OBIETTIVO 2**

### **RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI**

**Descrizione:** *L'attività consiste nella verifica della corretta procedura per l'effettuazione degli impegni di spesa e nella verifica costante dei flussi di entrata e di spesa con l'onere di segnalare tutte le situazioni irregolari e gli atti che possono compromettere il mantenimento degli equilibri di bilancio.*

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio in Consiglio Comunale.

**Risultati:** La salvaguardia degli equilibri di bilancio è stata approvata dall'organo consiliare con delibera n. 43 del 25.11.2020 dando atto del permanere degli equilibri generali di bilancio.

Per ogni provvedimento comportante impegno di spesa, è stata verificata la disponibilità finanziaria stanziata nel bilancio, l'esatta imputazione della spesa nella voce di competenza e l'esistenza del titolo giuridico comportante il debito per l'Ente. Per quel che riguarda le determinazioni di liquidazioni, il controllo ha interessato la verifica della certezza della somma da liquidare, del soggetto creditore e del titolo giuridico. Effettuate le verifiche di cui sopra si è provveduto all'emissione del mandato di pagamento, nel rispetto della disponibilità di cassa dell'ente.

Sono stati predisposti i provvedimenti relativi all'accertamento e alla riscossione delle entrate provenienti dal versamento dei tributi, da altri Enti, quali Stato, Regione e gli altri finanziamenti di qualsiasi natura e provenienza cui accede il Comune.

Il controllo del pagamento dei mandati e l'incasso delle reversali, in formato elettronico, è effettuato in collaborazione con il Tesoriere comunale, attraverso la procedura informatica del TLQ WEB.

Per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione e per impinguare alcuni capitoli di spesa ritenuti insufficienti in rapporto alle esigenze di gestione, il servizio ha curato tutti gli adempimenti per le proposte di delibere per le variazioni ed assestamento del bilancio 2020, con il preciso obbligo del rispetto del pareggio finanziario. Per ottemperare alle disposizioni previste dall'art. 193 del TUEL, in merito alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'organo consiliare con delibera n. 43 del 25.11.2020 ha dato atto del permanere degli equilibri generali di bilancio.

**DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** 25/11/2020 DCC N. 43

**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**PERSONALE IMPIEGATO:** N. 2 – sig.ra Maria Carmela CAMMARIERE – Sig.ra Rosalia RAGUSA

### **OBIETTIVO 3**

#### **MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE**

**Descrizione:** *L'attività consiste nella valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie, ai fini del recupero dell'evasione/elusione fiscale.*

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla emissione degli avvisi di accertamento/liquidazione delle annualità pregresse entro i termini di prescrizione.

**Risultati:** Entro il 31.12.2020 sono stati emessi e notificati gli avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI annualità 2015, COSAP annualità 2015 e 2016.

L'armonizzazione dei sistemi contabili ha imposto un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. Nell'ambito di questa Area, particolare rilevanza ha il Servizio Tributi, in un'ottica di sempre maggiore decentramento di funzioni ed attuazioni del federalismo. In questo contesto, si ricorda che anni fa è stata implementata la riscossione diretta della Tarsu (ora TARI), che ha consentito un attento controllo sull'andamento di questo tributo, nonché, in generale, per la lotta all'evasione fiscale con ottimi risultati anche in termini di maggiore entrate per l'ente. Il recupero dell'evasione fiscale rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. E' pertanto necessario potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte e dei tributi. L'ufficio tributi nel corso dell'anno 2020, oltre agli adempimenti correnti, come l'attività di sportello, gestione banca dati, nonché tutte le fasi propedeutiche di stampa e spedizione degli avvisi bonari, ha effettuato attività di controllo dei contribuenti, con l'emissione degli avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi, e predisposto la documentazione per l'emissione dei ruoli coattivi, che successivamente saranno affidati al nuovo ente "Agenzia delle entrate – Riscossione".

Passando all'analisi delle entrate tributarie più importanti si evidenzia che sia per l'IMU che per la TARI si è proseguita l'attività di costituzione ed affinamento della base dati per una migliore gestione dei tributi continuando contestualmente anche l'attività di emissione di provvedimenti liquidativi/accertativi per le annualità pregresse non andate in prescrizione e senza l'instaurarsi di alcun contenzioso.

L'ufficio tributi si occupa della riscossione del servizio idrico integrato in quanto gestito dall'Ente, nonché della riscossione dei proventi derivanti dall'utilizzo della casetta dell'acqua messa a disposizione dei cittadini.

**DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** 31/12/2020

**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**PERSONALE IMPIEGATO:** N. 2 – Sig.ra Giuseppa Maria PECORARO – Sig.ra Loredana DI LIBERTO

### **OBIETTIVO 4**

#### **PREDISPOSIZIONE TESTO REGOLAMENTO SUL NUOVO DIRITTO DI INTERPELLO IN MATERIA TRIBUTARIA**

**Descrizione:** *L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce del D.lgs. 24 settembre 2015, n. 156, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 1 e 11 della Legge 27 luglio 2000, n. 212*

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2020.

**Indicatori:** l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di schema in Consiglio Comunale.

**Risultati:** Gli uffici hanno proceduto alla preliminare stesura del testo del regolamento sul diritto di interpello in materia tributaria che, sarà sottoposto all'esame e all'approvazione del Consiglio Comunale.

**DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** 31/12/2020

**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

**PERSONALE IMPIEGATO:** N. 2 – Sig.ra Giuseppa Maria PECORARO – Sig.ra Loredana DI LIBERTO

Per completezza si integra la relazione con le altre attività che interessano l'Area

### **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

Tale sezione ha provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria obbligatori dell'Ente, ovvero il Bilancio di Previsione annuale, Pluriennale e relativi allegati, la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2019, della relazione illustrativa e dei relativi allegati, la predisposizione degli equilibri di bilancio e le sue variazioni, nonché le certificazioni al bilancio ed al rendiconto.

La predisposizione del bilancio di previsione nel primo semestre dell'esercizio al quale il bilancio si riferisce, consente all'ente di evitare i disagi di gestione tipici dell'esercizio provvisorio, che in periodi decrescenti (come quelli attuale), potrebbe avere ripercussioni negative sugli equilibri generali di bilancio. Il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati sono stati approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 14 del 17.04.2020.

Il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2019 è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 19 del 01.07.2020. La redazione del rendiconto dell'esercizio 2019 ha visto il servizio impegnato con particolare attenzione al riaccertamento e ricognizione dei residui attivi e passivi, al fine di verificarne le ragioni del loro mantenimento in tutto o in parte o la loro insussistenza o inesigibilità

### **ECONOMATO**

L'Economo ha garantito con la propria attività il tempestivo soddisfacimento delle esigenze in base alle richieste provenienti dai vari settori, provvedendo tempestivamente per quei pagamenti dichiarati urgenti rispettando le scadenze delle fatture ricevute ed evitando così l'applicazione degli interessi di mora da parte delle ditte fornitrici. L'Economo ha poi proceduto come ogni anno alla redazione del relativo rendiconto.

La rendicontazione trimestrale di cassa della giacenza gestita dall'economo comunale è necessaria per realizzare quella trasparenza contabile al fine di prevenire abusi ed inefficienze nella gestione finanziaria dell'ente. La tempestività della rendicontazione sull'utilizzo trimestrale del fondo di cassa assegnato in gestione all'economo comunale garantisce, altresì, la tempestività del reintegro del fondo stesso, condizione indispensabile per meglio rispondere alle richieste e necessità degli uffici comunali.

### **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Si è proceduto mensilmente al pagamento delle retribuzioni a tutto il personale dipendente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, con i relativi oneri previdenziali (CPDEL), assistenziali (INADEL) e assicurativi (INAIL), non rilevando alcuna interruzione o disservizio.

Si è provveduto alla predisposizione e rilascio della certificazione fiscale CUD 2019 a tutti i dipendenti e alla conseguente dichiarazione fiscale Mod. 770, nonché il successivo controllo ed invio telematico del modello tramite Entratel all'Agenzia delle Entrate.

Quanto sopradetto per la preparazione del mod. 770, vale per le altre dichiarazioni fiscali e previdenziali obbligatorie, DMA, EMENS, DM10, che sono state inviate telematicamente rispettando le scadenze di legge. Altrettanto dicasi per gli adempimenti riguardanti lo split payment dell'IVA, la dichiarazione IVA e IRAP.

Si è proceduto alla compilazione della parte economica relativa al Conto Annuale 2019, il quale riassume tutta la spesa del personale sostenuta dall'Ente.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Il Responsabile di Area ha sempre garantito la propria assistenza tecnica nelle riunioni di Giunta e di Consiglio Comunale, nonché in tutte le volte in cui è stata richiesta la sua presenza.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene, che l'Area Contabile abbia raggiunto gli obiettivi assegnati con delibera di Giunta n. 31 del 20.05.2020, in modo soddisfacente.

Il sottoscritto, per quanto riportato nella presente relazione, rimane a disposizione per qualsivoglia ulteriore chiarimento e/o integrazione.

Il Responsabile dell'Area Contabile  
dott. Fabio TERMINE

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
<p>OBBIETTIVO 1</p> <p>PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</p> <p>L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce delle novelle legislative apportate al D.lgs. n. 267/2000 in particolare dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.</p>	TRASPARENZA		L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di schema in Consiglio Comunale.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBBIETTIVO 2</p> <p>RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI</p> <p>L'attività consiste nella verifica della corretta procedura per l'effettuazione degli impegni di spesa e nella verifica costante dei flussi di entrata e di spesa con l'onere di segnalare tutte le situazioni irregolari e gli atti che possono compromettere il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>	CONTENIMENTO DELLA SPESA		L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio in Consiglio Comunale.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBBIETTIVO N. 3</p> <p>MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE</p> <p>L'attività consiste nella valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie, ai fini del recupero dell'evasione/elusione fiscale.</p>	CONTENIMENTO DELLA SPESA		: L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla emissione degli avvisi di accertamento/liquidazione delle annualità pregresse entro i termini di prescrizione.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBBIETTIVO N. 4</p> <p>PREDISPOSIZIONE TESTO REGOLAMENTO SUL NUOVO DIRITTO DI INTERPELLO IN MATERIA TRIBUTARIA</p> <p>L'attività consiste nella redazione del testo regolamentare alla luce del D.lgs. 24 settembre 2015, n. 156, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 1 e 11 della Legge 27 luglio 2000, n. 212</p>	TRASPARENZA		L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di schema in Consiglio Comunale.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione