

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORSO GIUSTO
Indirizzo	VIA MADDALENA N. 69 – 90030 CAMPOFIORITO (Pa)
Telefono	091 8466212 (Uff.) Cell.: 3346246259
Fax	091 8466429
E-mail	uffrag.campofiorito@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30-07-1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAMPOFIORITO SIN DALL'1-02-1978**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Campofiorito – Via Antonio Gramsci n. 90**
- Principali mansioni e responsabilità **attualmente riveste la qualifica di Istruttore Direttivo Categoria Economica D6, ed è Responsabile dell'Area Contabile, con attribuzione dei poteri gestionali sin dal 29-03-1999 ed a tutt'oggi;**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CORLEONESE SIN DAL 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni del Corleonese – Piazza Garibaldi n. 2 - Corleone**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Diritto**

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ragioniere

Scuola Media Superiore

Italiana

INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

Conoscenza informatica generale (Internet, posta elettronica, ecc.).

gestione dei file, i principali sistemi di videoscrittura, le tecniche di base per la realizzazione di testi multimediali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente auto di tipo "B"