



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

ORIGINALE

## Determinazione generale n. 90 del 23.02.2022

<b>Oggetto:</b>	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2021
-----------------	-----------------------------------------------------------------

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### **PREMESSO CHE**

-l'art. 228, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, prevede che per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato;

-l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, prevede che “prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011, ai sensi del quale “possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”;

**VERIFICATI** gli elenchi degli accertamenti di entrata ancora da riscuotere e degli impegni e liquidazioni di spesa ancora da pagare, derivanti dalla gestione di competenza e dalla gestione dei residui risultanti alla data del 31/12/2021;

**RILEVATA** la necessità di procedere con propria determinazione al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di propria competenza e alla corretta imputazione in bilancio, in funzione della esigibilità delle obbligazioni giuridiche sottostanti, secondo le disposizioni previste dall'art. 228 del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio, del rispetto della tempistica prevista dalla legge, dell'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa dell'Ente e della sua conformità a leggi, statuto e regolamenti;

**DATO ATTO**, che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento stesso ed in capo al Responsabile dell'Area Tecnica elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione

**DATO ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il sottoscritto, già Responsabile dell'Area Tecnica;

**RITENUTA** la propria competenza al presente atto, in esecuzione del provvedimento n. 8/2019 con il quale il Sindaco conferisce allo scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. e del Regolamento di Organizzazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. per le parti ancora vigente a seguito dell'entrata in vigore del Codice;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- la L.R. 12 luglio 2011 n. 12 e s.m.i. "disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**D E T E R M I N A,**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

**DI APPROVARE** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2021, di cui al prospetto allegato alla presente per farne parte integrante;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Contabile che procederà alle dovute operazioni di contabilizzazione;

**DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione ha immediata esecuzione e viene inserita nella raccolta di cui all'art. 183 C.9 del Decreto Legislativo n.267/2000, inoltre resterà affissa all'Albo Pretorio On-Line per quindici giorni consecutivi.

	IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA Ing. QUARTANA FRANCESCO
--	--------------------------------------------------------------