



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429
Codice Fiscale: 84000210827

COPIA

Determinazione n. 550 del 28.12.2020

Oggetto:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO GENERI DI CANCELLERIA, REGISTRI E TIMBRI.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, registri, timbri ecc., per l'Ufficio Anagrafe per il buon funzionamento degli uffici presso la tipografia Solunto di Orobello Francesco;

CONSIDERATO che tale fornitura è stata regolarmente eseguita dalla Tipografia Solunto di Orobello Francesco, con sede in via San Marco n. 44 – Santa Flavia (PA), di fiducia di questa Amministrazione nonché specializzata nella fornitura di materiale di cancelleria varie;

VISTA la fattura nr. 165/PA del 10.12.2020 emessa dalla Tipografia Solunto di Orobello Francesco, con sede in via San Marco n. 44 – Santa Flavia (PA), ammontante a complessivi € **657,58** IVA al 22% compresa;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare la somma in argomento per l'importo indicato;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e ss. mm. e ii., che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali -;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE E PAGARE, la fattura n. 165/PA del 10.12.2020 emessa dalla Tipografia Solunto di Orobello Francesco, con sede in via San Marco n. 44 – Santa Flavia (PA), per l'importo complessivo di € **657,58** mediante accredito sul c/c bancario – **IBAN: IT59K0200843620000101313076**;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € **657,58** al capitolo 10120301/1 (imp. n. 1168 del 28.12.2020)

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicato agli estratti dei provvedimenti dirigenziali;

	IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.to CERASA GIUSEPPE
--	------------------------------------------------------------------