

Allegato “A”

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio di supporto al Referente nell’organizzazione e gestione dell’Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento “Il Futuro Oltre la Crisi”, del Comune di Campofiorito, iscritto al N. 175 del Registro Organismi del Ministero della Giustizia.

1. **Oggetto del servizio:** il servizio di supporto al Referente dell’Organismo comprende, in particolare, le seguenti attività :
 - Organizzazione e gestione dell’organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento (O.C.C.) in tutte le attività previste dalla normativa in materia di sovraindebitamento, ex L. 3/2012 e s.m.i. assolvendo tutti gli obblighi di cui agli artt. 9 e ss. del DM 202/2014.;
 - Organizzazione di una rete di raccolta del bisogno da sovraindebitamento nell’intero territorio di competenza del Tribunale di Termini Imerese;
 - Stipula di accordi con altri Enti Pubblici ricadenti in tale territorio del Tribunale di Termini Imerese per l’istituzione di sportelli informativi presso tali Enti Pubblici;
 - Creazione di una rete di Professionisti (Avvocati o Commercialisti) specializzati nel sovraindebitamento delle famiglie e delle Piccole e Medie Imprese;
 - Stipula di convenzioni con associazioni antiusura e ricerca di sinergie utile a contrastare il fenomeno dell’usura:
 - Stipula di convenzioni con consorzi Fidi per il rilascio di garanzie alle Piccole e Medie imprese in crisi da sovra indebitamento in funzione antiraket ed antiusura;
 - Stipula di convenzioni con il Servizio Sanitario Nazionale per la lotta alla ludopatia, fenomeno troppo spesso presente nei casi di sovra indebitamento delle famiglie;
 - Stipula convenzioni con Associazioni rappresentative delle Piccole e Medie Imprese non soggette a procedure concorsuali:
 - Stipula convenzioni con associazioni consumatori:
 - Stipula di convenzioni con Università pubbliche o private per la formazione di Gestori della Crisi da sovra indebitamento o Professionisti specializzati nel fenomeno del sovra indebitamento;
 - Fornitura di supporti informatici in grado di garantire il modello organizzativo funzionale all’attività svolta dall’Organismo:
 - Redazione di report su ogni intervento realizzato, da inviare secondo la tempistica prescritta, a mezzo mail, al Responsabile del Settore competente con l’indicazione dei dati relativi all’intervento di mediazione realizzato e tutti gli ulteriori adempimenti necessari ed eventualmente opportuni per la gestione delle pratiche da sovraindebitamento;

- Assistenza e supporto tecnico al personale comunale per l'inserimento di dati e contenuti nelle pagine del sito istituzionale del Comune dedicate all'O.C.C..

Le suddette attività potranno essere espletate per via telematica e, comunque, in loco qualora richiesto dal Comune.

2. Soggetti ammessi alla procedura: Società o Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- costituzione da almeno tre anni;
- avere svolto negli ultimi tre anni effettiva attività in materia di sovraindebitamento mediante incarichi di studio o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia di sovraindebitamento o mediante stipula di convenzioni con una P.A in materia di sovraindebitamento;
- presenza, nella propria organizzazione, di professionalità che abbiano o abbiano avuto incarichi di esperti su sovraindebitamento da parte di altri Enti pubblici;

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto di autodichiarazione, da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione. In particolare, il legale rappresentante dovrà dichiarare, unitamente all'istanza di partecipazione, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Igs n. 50 del 18/04/2016;
- b) di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
- c) di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- d) di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- e) di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- f) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- h) di non avere in corso vertenze contro il Comune di Campofiorito a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- i) di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso e dell'allegato schema di protocollo d'intesa che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara;
- l) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

3. **Durata del servizio**: cinque anni, decorrenti dall'affidamento. Il rapporto si intenderà, di fatto, concluso con il completamento dei procedimenti di composizione di crisi da sovraindebitamento attivati nel corso dei cinque anni e non conclusi alla data di scadenza temporale del rapporto.
4. **Criterio di aggiudicazione**: migliore offerta espressa in rialzo percentuale sulla percentuale dell'8% posta a base di gara, spettante al Comune. Non sono ammesse offerte in diminuzione, né offerte condizionate. In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.
5. **Compenso del servizio**: All'affidatario del servizio compete una percentuale determinata nella misura del 22% dell'ammontare degli incassi, decurtato il rialzo percentuale offerto.
6. **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**: L'istanza deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro il 10/12/2018 non oltre le ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:
 - 1) **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo : comune.campofiorito@pec.it **con oggetto "Procedura pubblica supporto Referente OCC"**;
 - 2) **direttamente**, in plico chiuso, sigillato e controfirmato dal Legale rappresentante, mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Campofiorito;
 - 3) **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.**

L'indirizzo del Comune di Campofiorito è il seguente: Via Antonio Gramsci, 90 - Campofiorito(PA).

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito del plico, che rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'Ente in tempo utile anche per fatti di terzi o per forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio e di non procedere all'affidamento stesso qualora i *curricula* dei partecipanti non soddisfino le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n° 2 buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A” con annotato sul frontespizio **“Gara per l'affidamento del servizio di supporto all'OCC di Campofiorito - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente al suo interno:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenente le dichiarazioni riportate al precedente punto 2, con la formula di rito ivi riportata e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario. L'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

In allegato all'istanza dovranno essere presentati:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente punto 2;
- b) Copia dello schema di convenzione sottoscritto su ogni facciata per accettazione.

BUSTA “B” con annotato sul frontespizio **“Gara per l'affidamento del servizio di supporto all'OCC del Comune di Campofiorito - OFFERTA ECONOMICA”**, contenente al suo interno:

OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di rialzo che si intende offrire rispetto a quella posta a base di gara, espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per il Comune. L'offerta non potrà presentare, a pena di esclusione, correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

7. **Espletamento procedura di gara:** La gara verrà esperita presso la Segreteria Generale del Comune, con inizio alle ore 9:30 del giorno 19/12/2018. In tale data, la Commissione, all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica:
 - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi;
 - all'accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate due buste A e B di cui sopra;
 - all'apertura della BUSTA “A” contenente i documenti, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari;
 - all'apertura della BUSTA “B” contenente l'offerta economica.
8. **Risoluzione e Recesso:** Il mancato adempimento, da parte dell'affidatario, degli obblighi assunti comporterà la risoluzione del rapporto; all'affidatario sarà corrisposto quanto spettante sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e fermo restando la responsabilità derivante da ulteriore danno cagionato. Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal rapporto, per ragioni di pubblico interesse.
9. **Norme finali:** L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifiche d'ufficio.

10. **Pubblicità**: Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Campofiorito nonché sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi e contratti”.
11. **Trattamento dei dati personali**: In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Campofiorito, nel rispetto delle modalità e forme previste.
12. **Informazioni** : Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Avviso potrà essere richiesto all'Ufficio Segreteria al seguente numero: 0918466212

Campofiorito lì 21 novembre 2018

Il Segretario Generale

f.to Dott. Salvatore Somma